

**Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022**

**A.)** Liceul Udriste Nasturel, cu sediul în Comuna Hotarele, Strada Șoseaua Bucuresti nr. 2, Județul Giurgiu, organizează concurs, pentru ocuparea a 4 posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul posturilor: execuție

2. Denumirea posturilor:

- Secretar unitate de învățământ studii medii, post temporar vacant, la Liceul Udriste Nasturel Hotarele, judetul Giurgiu
- 3 posturi-Șofer microbuz școlar(1 post temporar vacant, 2 posturi ocupate pe perioadă determinată), la Liceul Udriste Nasturel Hotarele, judetul Giurgiu

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:studii medii pentru postul de secretar și gimnaziale pentru posturile de șofer;

4. Scopul principal al posturilor:asigurarea condițiilor optime pentru calitatea activității educaționale;

5. Numărul de posturi: 1 de secretar și 3 de șofer microbuz școlar;

Durata timpului de lucru: perioadă nedeterminată.

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Liceului Udriste Nasturel Hotarele, Strada Soseaua Bucuresti nr. 2, Județul Giurgiu, tel. 0246-247270, persoana de contact NEAGU IONEL, email: gsudristenasturel@yahoo.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 06.11.2023-10.11.2023, între orele 09:00-14:00 la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Pentru postul de **secretar** – studii medii (studiile superioare constituie avantaj), experiența generală în învățământ de peste 4 ani.  
Pentru posturile de **șofer**– studii gimnaziale, permis de conducere cat D, atestat transport persoane, card tahograf.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități organizatorice și de comunicare; capacitate de lucru în echipă; capacitate de respectare a termenelor.
5. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul.
6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): constituie avantaj pentru postul de secretar.

**D.) Bibliografie și tematică pentru postul de secretar:**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare
2. O.M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
5. H.G. 250/1992 republicată privind concediile de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
6. O.M.E nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
7. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidența al salariaților.
9. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare.
10. Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 881/2018.
11. Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
12. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ale HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
13. O.M.E.C.T.S 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat.

**Tematica pentru concurs:**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
5. Duplicat ale actelor de studii
6. Documente școlare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru postul de sofer**

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată;
3. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
4. HG 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
5. OG 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
6. HG 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
7. OMEN 3637/2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
8. Legea 92/2007 – Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): 06.11.2023-10.11.2023, între 09:00-14:00 la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 16.11.2023, ora 12:00 la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 20.11.2023, ora 15:00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 21.11.2023, ora 10:00;
- proba practică –24.11.2023, ora 15:00
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 27.11.2023, ora 10:00
- proba interviu în data de 28.11.2023, ora 14:00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 29.11.2023, ora 09:00;
- afișarea rezultatelor finale: 29.11.2023, ora 16:00.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:** pentru selecția dosarelor/ probă scrisă / interviu:

- se pot depune contestații până în data de: 16.11.2023, ora 13:00-15:00 (pentru dosare); 21.11.2023, ora 11:00-13:00 (proba scrisă); 27.11.2023, ora 11:00-14:00, pentru proba practica, 29.11.2023, ora 10:00-14:00 (pentru interviu) la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 16.11.2023, ora 16:30 (pentru selecție dosare); 21.11.2023, ora 16:00 (proba scrisă); 27.11.2023, ora 16:00, pentru proba practica, 29.11.2023, ora 16:00 (interviu) la sediul instituției;

Reprezentant legal,  
Neagu Ionel

