



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

APROBAT,
Reprezentant legal,
Prof. CALINA MARIAN

Nr. 47 / 01.10.2014



ANUNȚ SELECȚIE

LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului *Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimulării participării la educatie si prevenirii fenomenului de parasire timpurie a scolii în judetul Giurgiu, Codul proiectului: 136940*, a trei posturi de lectori SDS

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este stimularea participării la educație și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii pentru 270 de prescolari și elevi din judetul Giurgiu ai caror părinți sunt plecați în străinătate prin dezvoltarea unor servicii integrate. Astfel proiectul prin dezvoltarea acestui program integrat (servicii de tip scoala după scoala, consiliere școlară și parentală, activități recreative) însoțit de măsuri de sprijin material pentru membrii GT va diminua abandonul școlar și va crește participarea la activitățile școlare conducând la realizarea scopului apelului de proiecte, respectiv stimularea participării la educație a copiilor ai caror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii.

Beneficiar – LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE

Parteneri – Asociația Acoperământul Maicii Domnului, Liceul Tehnologic nr. 1 Prundu, Școala Gimnazială nr. 1 Prundu, Liceul Tehnologic nr. 1 Comana

Durata proiectului este de 30 de luni

Valoarea proiectului este de 4,775,712.80 de lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din cererea de finanțare, Liceul Udriste Nasturel Hotarele va selecta și contracta 3 posturi de LECTORI SDS.

| Nr. crt. | Nr. experti | Durata activitatii | Nr. ore/luna /expert | Categoria în care se incadreaza expertul | Punct de lucru |
|----------|-------------|--------------------|----------------------|--|--------------------|
| 1. | 3 | 26 de luni | 84 | < 5 ani | Lider și parteneri |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV TERMENII DE REFERINȚA PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a.1) Denumire expert: LECTOR SDS 1

Codul ocupației: 233002

b) Numar posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 26 de luni

d) Expertul va efectua activitățile aferente postului de Lector SDS 1 așa cum sunt cuprinse în fișa postului

Expertul va presta activități într-un număr total de 84 de ore pe luna

e) Condiții specifice

Exigente ale postului:

- Studii superioare – 3 ani ;
- experiența generală de peste 3 ani și minim 1 an experiență profesională specifică. PLUS condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Metodologiei privind organizarea programului „Școala după școala” - 1 an

Competențe solicitate

- Detine abilitățile pedagogice și calificările necesare desfășurării activității de tip “Școala după școala”;
- Cunoștințe de operare Microsoft, Office;
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate;

Responsabilități:

Urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;

- Organizează activități de grup, în funcție de propunerile și preferințele personale ale elevilor, stimulând liberă exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipă, la promovarea înțelegerii și comunicării între copii/tineri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Organizeaza si anima activitatile de timp liber: sportive, culturale, gospodaresti, turistice, jocuri etc.; Supravegheaza prezenta în unitate a copiilor încredintati si stabileste masurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în institutie atunci când o parasesc;
- Ajuta copilul sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti : cu parintii, cu personalul din institutie si alti profesionisti ;
- Încurajeaza copiii sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vietii cotidiene din institutie;
- Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor si la specificul educatiei prescolarilor/scolarilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;
- Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;
- Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului.

a.2) Denumire expert: LECTOR SDS 2

Codul ocupatiei: 233002

b) Numar posturi vacante: 1

c) Perioada estimata pentru derularea activitatii: 26 de luni

d) Expertul va efectua activitatile aferente postului de Lector SDS 1 asa cum sunt cuprinse în fisa postului

Expertul va presta activitati intr-un numar total de 84 de ore pe luna

e) Conditii specifice

Exigente ale postului:

- Studii superioare – 3 ani ;
- experienta generala de peste 3 ani si minim 1 an experienta profesionala specifica. PLUS conditiile Legii educatiei nationale nr. 1/2011 si a Metodologiei privind organizarea programului „Scoala dupa scoala” - 1 an

Competente solicitate

• Detine abilitatile pedagogice si calificarile necesare desfasurarii activitatii de tip “Scoala dupa scoala”;

- Cunostinte de operare Microsoft, Office;
- Capacitate de analiza si orientare spre rezultate;

Responsabilitati:

Urmareste pregatirea temelor scolare si asigura sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;

- Organizeaza activitati de grup, în functie de propunerile si preferințele personale ale elevilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipa, la promovarea întrajutorarii a comunicarii între copii/tineri;
- Organizeaza si anima activitatile de timp liber: sportive, culturale, gospodaresti, turistice, jocuri etc.; Supravegheaza prezenta în unitate a copiilor încredintati si stabileste masurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în institutie atunci când o parasesc;
- Ajuta copilul sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti : cu parintii, cu personalul din institutie si alti profesionisti ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Încurajeaza copiii sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vietii cotidiene din institutie;
- Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor si la specificul educatiei prescolarilor/scolarilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;
- Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;
- Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului.

a.3) Denumire expert: LECTOR SDS 3

Codul ocupatiei: 233002

b) Numar posturi vacante: 1

c) Perioada estimata pentru derularea activitatii: 26 de luni

d) Expertul va efectua activitatile aferente postului de Lector SDS 1 asa cum sunt cuprinse în fisa postului

Expertul va presta activitati intr-un numar total de 84 de ore pe luna

e) Conditii specifice

Exigente ale postului:

- Studii superioare – 3 ani ;
- experienta generala de peste 3 ani si minim 1 an experienta profesionala specifica. PLUS conditiile Legii educatiei nationale nr. 1/2011 si a Metodologiei privind organizarea programului „Scoala dupa scoala” - 1 an

Competente solicitate

• Detine abilitatile pedagogice si calificarile necesare desfasurarii activitatii de tip “Scoala dupa scoala”;

- Cunostinte de operare Microsoft, Office;
- Capacitate de analiza si orientare spre rezultate;

Responsabilitati:

Urmareste pregatirea temelor scolare si asigura sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;

- Organizeaza activitati de grup, în functie de propunerile si preferințele personale ale elevilor, stimulând libera exprimare a opiniei, contribuind la educarea spiritului de echipa, la promovarea întrajutorarii a comunicarii între copii/tineri;
- Organizeaza si anima activitatile de timp liber: sportive, culturale, gospodaresti, turistice, jocuri etc.;
- Supravegheaza prezenta în unitate a copiilor încredintati si stabileste masurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în institutie atunci când o parasesc;
- Ajuta copilul sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti : cu parintii, cu personalul din institutie si alti profesionisti ;
- Încurajeaza copiii sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vietii cotidiene din institutie;
- Adapteaza curriculumul la particularitatile de varsta ale cursantilor si la specificul educatiei prescolarilor/scolarilor – redacteaza si aplica Plan de Interventie Educationala PIE / Plan de Interventie Personalizata PIP;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta;
- Participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului

V DOSARUL DE CONCURS va contine:

- Cerere de înscriere conform modelului
- Declaratie de disponibilitate
- Copia actului de identitate
- Copia documentelor care atesta nivelul studiilor
- Alte acte doveditoare privind calificarile specifice
- CV in format europas datat si semnat pe fiecare pagina
- Cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate

VI MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidatii vor depune documentele la sediul Liceului ~Udriste Nasturel~ Hotarele din Soseaua Bucuresti nr. 2, comuna Hotarele, judetul Giurgiu, pana la data de 15.10.2021, ora 14.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata în anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS

Concursul consta în parcurgerea a doua etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie – verificare eligibilitatii administrative a dosarelor** (lista candidatilor admisi/respinsi in aceasta etapa va fi publicata pe site-ul Liceului Udriste Nasturel~ Hotarele, judetul Giurgiu. Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul scolii la adresa mai sus mentionata in termen de 24 de ore de la data publicarii rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept. Candidatii declarati admisi la aceasta proba vor participa la proba de evaluare a dosarelor)

b) **Proba de evaluare a dosarelor**

c) **Interviul** (În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Rezultatele finale in urma solutionarii contestatiilor se vor afisa pe site-ul web al scolii in termen de maxim 7 zile lucratoare de la ultima proba de concurs, prin mentiunea admis sau respins.

VIII. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI

| Perioada | Activitatea (dupa caz) |
|---------------------------------------|--|
| 04-15 octombrie 2021 intre orele 8-14 | Depunerea dosarelor |
| 18 octombrie 2021 | Verificarea eligibilitatii administrative ale dosarelor |
| 18 octombrie 2021, pana in ora 14 | Afisarea rezultatelor in etapa de eligibilitate a dosarelor |
| 19 octombrie 2021, intre orele 09-12 | Depunerea eventualelor contestatii |
| 20 octombrie 2021, intre orele 12-16 | Solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor |



| | |
|--------------------------------------|--|
| 21 octombrie 2021 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 22 octombrie 2021, până în ora 14 | Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a dosarelor |
| 25 octombrie 2021, între orele 09-12 | Depunerea eventualelor contestații |
| 26 octombrie 2021, între orele 10-14 | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor |
| 27 octombrie 2021, între orele 12-16 | Sustinerea interviului (dacă este cazul) |
| 28 octombrie 2021, ora 16 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi, 01.10.2021, la sediul Liceului Udrishte Nasturel Hotarele și pe site-ul web al acestuia.

Manager de proiect,

Ionel Neagu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa LICEULUI UDRISTE NASTUREL HOTARELE

-în afara organigramei organizației-

pentru proiectul **Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii
destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimulării participării la educație și prevenirii
fenomenului de parasire timpurie a școlii în județul Giurgiu, Codul proiectului: 136940**

Beneficiar: LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la
data de (ziua, luna, anul), CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria
..... nr., eliberat/ă de la data de, cu
domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea
....., județul/sectorul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul
pentru ocuparea funcției de

| | |
|---|--------------------------|
| 1. DATE PERSONALE | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ | |
| Da | <input type="checkbox"/> |
| Nu | <input type="checkbox"/> |
| 3. DISPONIBILITATE | |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) | |
| Da | <input type="checkbox"/> |
| Nu | <input type="checkbox"/> |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de
angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform
regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului **Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimularii participarii la educatie si prevenirii fenomenului de parasire timpurie a scolii în judetul Giurgiu, Codul proiectului: 136940**, desfășurat de Liceul Udriste Nasturel Hotarele, în parteneriat cu Asociația Acoperământul Maicii Domnului, Liceul Tehnologic nr. 1 Prundu, Școala Gimnazială nr. 1 Prundu, Liceul Tehnologic nr. 1 Comana, de la data semnării contractului individual de muncă până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv decembrie 2023.

Menționez că, în această perioadă, nu am alte obligații de muncă, care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului și am disponibilitatea de a desfășura programul de formare în conformitate cu calendarul acestuia (după-amiază/ weekend) și la oricare dintre sediile liderului de proiect/partenerilor.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului contractului individual de muncă.

| | |
|-----------------|--|
| Nume și prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |