



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 30/06.07.2021



ANUNȚ SELECȚIE

LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului *Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimulării participării la educație si prevenirii fenomenului de parasire timpurie a scolii în judetul Giurgiu, Codul proiectului: 136940*, a unui post de SECRETAR din cheltuieli indirecte

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este stimularea participării la educație și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii pentru 270 de prescolari și elevi din județul Giurgiu ai căror părinți sunt plecați în străinătate prin dezvoltarea unor servicii integrate. Astfel proiectul prin dezvoltarea acestui program integrat (servicii de tip scoala după scoala, consiliere școlară și parentală, activități recreative) însoțit de măsuri de sprijin material pentru membrii GT va diminua abandonul școlar și va crește participarea la activitățile școlare conducând la realizarea scopului apelului de proiecte, respectiv stimularea participării la educație a copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a scolii.

Beneficiar – LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE

Parteneri – Asociația Acoperământul Maicii Domnului, Liceul Tehnologic nr. 1 Prundu, Școala Gimnazială nr. 1 Prundu, Liceul Tehnologic nr. 1 Comana

Durata proiectului este de 30 de luni

Valoarea proiectului este de 4,775,712.80 de lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din cererea de finanțare, Liceul Udriste Nasturel Hotarele va selecta și contracta un post de **secretar** din cheltuieli indirecte.

Nr. crt.	Nr. experti	Durata activitatii	Nr. ore/luna /expert	Categoria în care se încadrează expertul	Punct de lucru	Tarif brut/ora
1.	1	29 de luni	20	< 5 ani	Lider și parteneri	84,15 lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a) **Denumire expert: SECRETAR**

Codul ocupației: 263411

b) Numar posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 29 de luni

d) Expertul va efectua activitățile aferente postului SECRETAR așa cum sunt cuprinse în fișa postului. Expertul va presta activități într-un număr total de 20 de ore pe luna.

e) **Condiții specifice**

Exigente ale postului:

- Studii medii ;
- experiența generală de peste 10 ani
- abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitate de respectare a termenelor

Competențe solicitate

- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate;
- Cunoștințe de operare Microsoft, Office

Responsabilități:

Asigură suportul administrativ pentru activitățile proiectului;

Intocmește și actualizează baza de date;

Coordonează corespondența, transmite invitații, răspunde la solicitările primite;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Ține evidența prezenței, pontaje, fișe de post, livrabile;

Primește vizitatorii și organizează protocolul;

Participă și asigură secretariatul la ședințele și întâlnirile organizate;

Participă la conceperea materialelor promoționale și informative realizate și

gestionează materialele promoționale realizate;

Transmite invitațiile la evenimente și preia confirmările de participare

Asigură secretariatul tehnic și logistic la întâlnirile și evenimentele organizate

V DOSARUL DE CONCURS va conține:

- Cerere de înscriere conform modelului
- Declarație de disponibilitate
- Copia actului de identitate
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor
- Alte acte doveditoare privind calificările specifice
- CV în format europas datat și semnat pe fiecare pagină
- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de unități sanitare abilitate

VI MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului ~Udrisite Nasturel~ Hotarele din Soseaua București nr. 2, comuna Hotarele, județul Giurgiu, până la data de 20.07.2021, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) **Proba eliminatorie – verificare eligibilității administrative a dosarelor** (lista candidaților admisi/respinsi în această etapă va fi publicată pe site-ul Liceului Udrisite Nasturel~ Hotarele, județul Giurgiu. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii la adresa mai sus menționată în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept. Candidații declarați admisi la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor)
- b) **Proba de evaluare a dosarelor**
- c) **Interviul** (În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului);

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se vor afișa pe site-ul web al școlii în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin mențiunea admis sau respins.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

VIII. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (dupa caz)
07-20 iulie 2021 intre orele 8-14	Depunerea dosarelor
21 iulie 2021	Verificarea eligibilitatii administrative ale dosarelor
21 iulie 2021, pana in ora 14	Afisarea rezultatelor in etapa de eligibilitate a dosarelor
22 iulie 2021, intre orele 09-12	Depunerea eventualelor contestatii
22 iulie 2021, intre orele 12-16	Solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor
23 iulie 2021	Realizarea evaluarii dosarelor
23 iulie 2021, pana in ora 14	Afisarea rezultatelor in etapa de evaluare a dosarelor
26 iulie 2021, între orele 09-12	Depunerea eventualelor contestatii
26 iulie 2021, intre orele 12-13	Solutionarea eventualelor contestatii si afisarea rezultatelor
26 iulie 2021, intre orele 13-16	Sustinerea interviului (daca este cazul)
26 iulie 2021, ora 16	Afisarea rezultatelor finale

Afisat astazi, 06.07.2021, la sediul Liceului Udriste Nasturel Hotarele si pe site-ul web al acestuia.

Manager de proiect,

Ionel Neagu

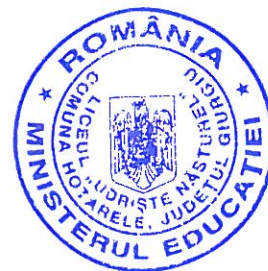




UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa LICEULUI UDRISTE NASTUREL HOTARELE
-în afara organigramei organizației-
pentru proiectul **Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii
destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimulării participării la educație și prevenirii
fenomenului de parasire timpurie a scolii în județul Giurgiu, Codul proiectului: 136940**
Beneficiar: LICEUL UDRISTE NASTUREL HOTARELE

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la
data de (ziua, luna, anul), CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria
..... nr., eliberat/ă de la data de, cu
domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea
....., județul/sectorul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul
pentru ocuparea funcției de

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	<input type="checkbox"/>
Nu	<input type="checkbox"/>

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura

.....

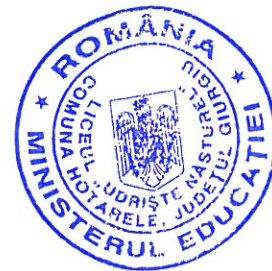


UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la Anunțul de selecție



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului **Sprijin acasa pentru copiii celor plecati de acasa - Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor în vederea stimulării participării la educație și prevenirii fenomenului de parasire timpurie a școlii în județul Giurgiu, Codul proiectului: 136940**, desfășurat de Liceul Udriste Nasturel Hotarele, în parteneriat cu Asociația Acoperământul Maicii Domnului, Liceul Tehnologic nr. 1 Prundu, Școala Gimnazială nr. 1 Prundu, Liceul Tehnologic nr. 1 Comana, de la data semnării contractului individual de muncă până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv decembrie 2023.

Menționez că, în această perioadă, nu am alte obligații de muncă, care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului și am disponibilitatea de a desfășura programul de formare în conformitate cu calendarul acestuia (după-amiază/ weekend) și la oricare dintre sediile liderului de proiect/partenerilor.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului contractului individual de muncă.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	