



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL", comuna HOTARELE, județul GIURGIU

Sos. București nr.2, comuna Hotarele, jud. Giurgiu

tel:0246/247270, fax:0246/247021,

e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com, web: liceuludristenasturel.ro

CIF 4797040, cod SIRUES 569472



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL"		
INTRARE	Nr. 1604	
IESIRE		
Ziua 01	Luna 10	Anul 2019

Aprobat,
Ordonator de credite,
Director,
Prof. Neagu Ionel

ANUNȚ
LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL" HOTARELE
anunță
SCOATEREA LA CONCURS



a 1 (unui) post , 1/1 normă , pe perioadă nedeterminată de Contabil șef, studii medii, funcție contractuală vacantă de execuție - Compartimentul Contabilitate în subordinea Directorului

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL", comuna HOTARELE, județul GIURGIU

Sos. București nr.2, comuna Hotarele, jud. Giurgiu

tel:0246/247270, fax:0246/247021,

e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com, web: liceuludristenasturel.ro

CIF 4797040, cod SIRUES 569472



II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt:

- a) Studii medii-curs/cursuri în domeniul contabilității;
- b) Experiență în domeniul financiar de cel puțin 7 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator : Word, Excel și programe specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice și INTERNET (navigare și poștă electronică);
- d) Cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare și învățământului preuniversitar
- e) Permis de conducere – categoria B

III. ETAPE stabilite pentru concurs:

- **selectia dosarelor de inscriere la concurs** (*se analizează documentele cuprinse in dosare; lipsa documentelor justificative va duce la respingerea dosarului; se evalueaza cu admis sau repins*);
- **proba scrisă** (*poate fi sustinuta doar de candidatii care au fost declarati admisi la selectia dosarelor; proba scrisa consta in redactarea unei lucrari prin care se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului; subiectele se stabilesc pe baza tematicii/bibliografiei anunțate; timp pentru redactare – 2 ore; sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte din 100*)
- **proba de interviu** (*poate fi sustinuta doar de candidatii care au fost declarati admisi la proba scrisa; consta în întrebări adresate de membrii comisiei care testeaza cunostinte, abilitati, aptitudini si motivatia candidatilor; sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte din 100*)

Pentru înscrierea la concurs, **candidații pot depune dosarul de concurs până la data de 24 octombrie 2019, ora 16,00** la secretariatul unității școlare, din strada Soseaua București nr. 2, loc. Hotarele, com. Hotarele, jud. Giurgiu, pana la ora 16:00

Informații suplimentare se pot obține la sediul unității – telefon 0246247270



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL", comuna HOTARELE, județul GIURGIU

Sos. București nr.2, comuna Hotarele, jud. Giurgiu

tel:0246/247270, fax:0246/247021,

e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com, web: liceuludristenasturel.ro

CIF 4797040, cod SIRUES 569472



Graficul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de contabil șef :

NR. CRT	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
1	Depunerea dosarelor	02.10.2019 - 24.10.2019	9,00 – 16,00
2	Selecția / validare dosarelor	25.10.2019	09,00 -16,00
3	Afișarea dosarelor admise	25.10.2019	Ora 16
4	Proba scrisă	28.10.2019	Ora 10,00
5	Afișare rezultate înainte de contestații	28.10.2019	Ora 16
6	Depunere contestații	29.10.2019	09,00 – 12,00
7	Soluționarea contestații	29.10.2019	12,00-16,00
8	Afișare rezultate finale	29.10.2019	Ora 16
9	Proba de interviu	30.10.2019	Ora 10,00
10	Afișare rezultate finale	30.10.2019	După ora 14,00

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs – formular - tipizat de la Secretariatul unității ;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. copia carnetului de muncă / raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);



LICEUL "UDRIȘTE NĂȘTUREL", comuna HOTARELE, județul GIURGIU

Sos. București nr.2, comuna Hotarele, jud. Giurgiu

tel:0246/247270, fax:0246/247021,

e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com, web: liceuludristenasturel.ro

CIF 4797040, cod SIRUES 569472



6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. recomandare de la ultimul loc de muncă

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) și 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Bibliografie – post contabil șef , studii medii

Bibliografie concurs:

☐ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (cap. VIII);

☐ Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

☐ Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;

☐ OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;

☐ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

☐ Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

☐ Legea 98/2016 privind achizițiile publice;



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL", comuna HOTARELE, județul GIURGIU

Sos. București nr.2, comuna Hotarele, jud. Giurgiu

tel:0246/247270, fax:0246/247021,

e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com, web: liceuludristenasturel.ro

CIF 4797040, cod SIRUES 569472



- ☐ Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ☐ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ☐ OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ☐ Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:
 - ☐ Contabilitatea activelor fixe;
 - ☐ Înregistrarea amortizării;
 - ☐ Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - ☐ Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - ☐ Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - ☐ Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - ☐ Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - ☐ Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă

Președinte concurs,
Director adjunct,
Prof. Călina Marian