

LICEUL „UDRIȘTE NĂSTUREL”, COMUNA  
HOTARELE, JUDEȚUL GIURGIU

# RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I

2017-2018

REALIZAT DE DIRECTOR : prof. I O N E L N E A G U

2018

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din data de 08.03.2018

Validat în Consiliul de Administrație din data de 08.03.2018

Număr de înregistrare: 617/08.03.2018



SOSEAUA BUCUREȘTI NR. 2, COMUNA HOTARELE

## INTRODUCERE

Prezentul raport evidențiază realizarea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe semestrul I, al anului școlar 2017-2018, precum și asumarea țăintelor propuse în Planul de acțiune al școlii. Întreaga activitate didactică desfășurată în semestrul I al anului școlar 2017-2018, la Liceul Udriște Năsturel Hotarele, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți elevii noștri.

## MISIUNEA ȘCOLII: O ȘCOALA PENTRU VIITORUL TĂU

LICEUL UDRISTE NASTUREL ofera sanse egale de dezvoltare personala si profesionala, asigurand prin cuprinderea copiilor si tinerilor in toate nivelurile de invatamant, continuitatea formarii temeinice intr-un climat de siguranta fizica si morala a populatiei scolare nu numai din comuna ci și din zona.

Din acest deziderat deriva subcomponente ca:

Formarea și consolidarea deprinderilor, abilităților și competențelor ce permit încadrarea pe piața muncii;

Oferirea elevilor noștri posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne.

## VIZIUNEA ȘCOLII

Ne propunem să dezvoltăm un mediu intercultural favorabil învățării, sa oferim elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea și îmbogățirea cunoștințelor și prin modelarea personalității lor, integrarea relevantă în societate a elevilor proveniți din orice mediu social cu scopul de a forma personalități integre, care să contribuie la rezidirea valorilor democratice în societatea contemporană. De asemenea, dorim să devenim o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori ca respectul reciproc și autodisciplina, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală.,, Schimbă-te pe tine însuți ca să-i poți schimba pe cei din jurul tău!"

Valorile pe care le promovăm:

- respect
- corectitudine
- demnitate
- competență
- prosperitate

**Nevoile de educație**, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte:

### *1. Dezvoltarea individuală a elevului*

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesionala individuala a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii;

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

### *2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat*

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

### *3. Garantarea pregătirii specializate*

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral în general bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate bune la clasa și la concursurile școlare.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă. Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente".

Atât misiunea, cât și viziunea unității noastre reunesc eforturile complexe ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creștere a PERFORMANTEI, a PROGRESULUI SCOLAR, diversificarea curriculum-ului și crearea de cursuri opționale care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În acest context, au fost proiectate la începutul anului școlar 2017 -2018, documentele activității manageriale :

- a) au fost elaborate documentele manageriale: Planul de dezvoltare instituțională; Planul managerial; Planul de priorități - planul operational , Graficul de monitorizare și control pentru semestrul I, anul școlar 2017-2018, tematicile CP și CA, programul remedial pentru disciplinele la care se susține Bacalaureatul și Evaluarea Națională; RI al unității;
- b) au fost elaborate și validate Planul de îmbunătățire a calității, Raportul CEAC, RAEI-ul
- c) a fost reactualizată organigrama școlii, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate;
- d) în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare;
- e) majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare;
- f) au fost completate fișele posturilor și încheiate contracte de muncă pentru personalul nou angajat, respectiv acte adiționale la CIM pentru personalul deja angajat.

În luna ianuarie 2018 apare primul număr al revistei liceului, Năstureii, pe anul 2018, revista cu ISSN, tipărită PRO BONO de Editura ARS LIBRI.

#### **PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV**

În baza graficelor de monitorizare și control s-au desfășurat asistențele la orele de curs și la activitățile comisiilor metodice și în urma analizelor s-au desprins următoarele concluzii în ceea ce privește procesul instructiv-educativ:

PROIECTAREA – în general se respecta ritmul planificărilor, iar planificările anuale și semestriale sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale;

- TEHNOLOGIILE DIDACTICE – în general sunt adecvate și eficiente. Este de dorit ca tot mai multe cadre didactice să utilizeze calculatorul, laptopul, videoproiectorul în procesul de predare-învățare-evaluare.

- MODALITĂȚILE DE EVALUARE sunt diverse: teste, fișe de lucru, munca individuală, referate, portofolii etc.

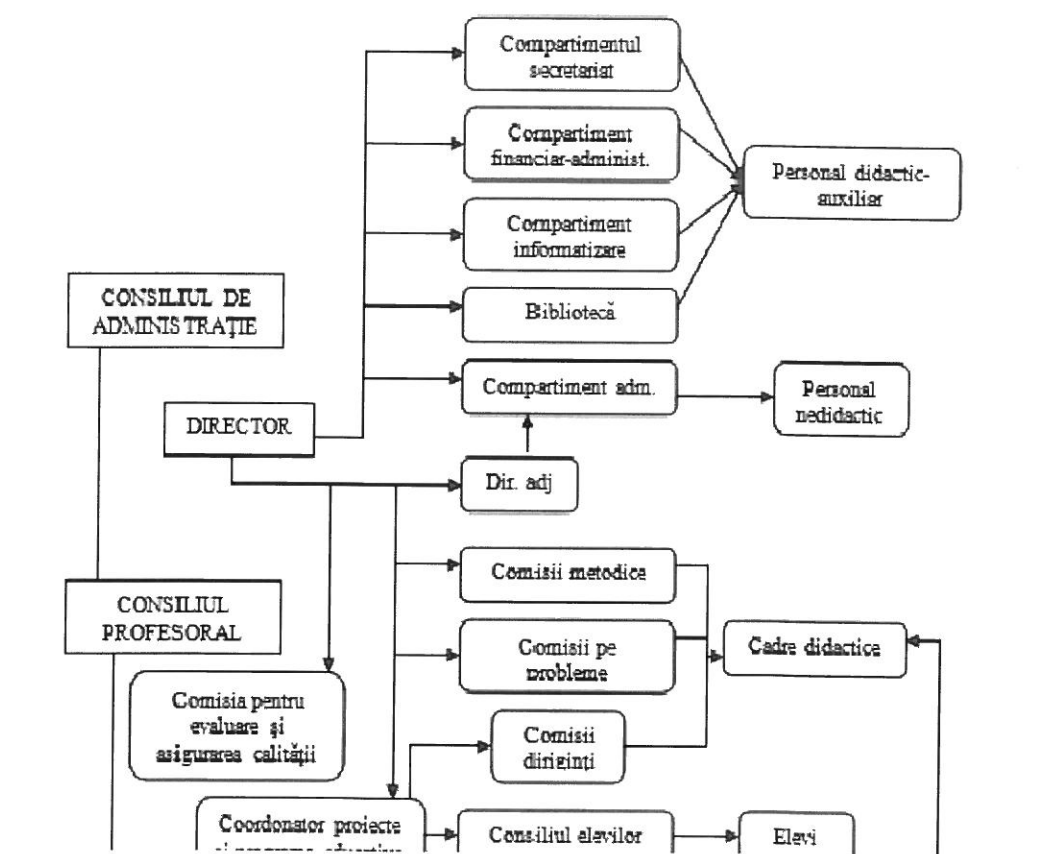
- OPȚIONALELE stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor elevilor și părinților, reprezintă un punct de atracție pentru elevi, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordări individuale.

- PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR s-a desfășurat și se desfășoară la nivelul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a , a VIII-a, a XII-a, în vederea sustinerii Evaluării naționale și a Bacalaureatului sau pentru participarea la concursuri și olimpiade. Pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a se desfășoară pe baza unor grafice aprobate de conducerea școlii. A fost lăsată în urmă, însă, pregătirea elevilor cu probleme în învățare.

- ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ-reprezintă un plus al școlii noastre.Ca urmare a numeroase parteneriate și proiecte inițiate de cadrele didactice, elevii au fost antrenati în activități care au urmărit dezvoltarea creativității, fanteziei și imaginației, formarea și dezvoltarea gustului estetic.

# ORGANIGRAMA

an șc. 2017-2018



**DIRECTOR – prof. IONEL NEAGU**

**DIRECTOR ADJUNCT – prof. MARIAN CĂLINA**

**COORDONATOR PROIECTE ȘI PROGRAME – CIOCÎRLAN MIHAELA**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

**PREȘEDINTE – NEAGU IONEL – director**

**Membri:**

**Călina Marian – director adjunt**

**Mihăila Liliana-Simona – profesor**

**Nedelcu Florina – profesor**

**Marcu Adrian – reprezentant al primarului**

**Diu Ilie – reprezentant al Consiliului local Hotarele**

**Minghir Liliana – reprezentatul părinților**

Lixandru Mihai – reprezentant Consiliul elevior  
 Lumînare Ionel – reprezentat al agentilor economici  
 Secretarul consiliului – Radulescu Florina-Luisa  
**COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**Coordonator :** - Prof. CHIRAN MAGDALENA  
**Membri:** - Prof. MIHAILA SIMONA  
 - Prof. BURDA ALEXANDRA  
 - Reprezentant al Asociatiei de parinti – MINGHIR LILIANA  
 - Reprezentant al sindicatului – RADULESCU FLORINA LUISA  
 - Reprezentant al Consiliului Local HOTARELE – DIU ILIE  
 - Reprezentant al elevilor – LIXANDRU MIHAI

**ALTE COMISII:**

Comisia	Responsabil/coordonator	Componenta
Metodica „Limba si comunicare”	Istrate Violeta	Cadrele didactice care predau disciplinele LRO, LLA, LEN, LFR
Metodica „Matematica si stiinta”	Ursu Maria	Cadrele didactice care predau disciplinele MAT, FIZ, BIO, CHI
Metodica „Om si societate”	Gheorghiu Ana Maria	Cadrele didactice care predau disciplinele IST, GEO, REL, SOCIO-UMANE
Metodica „Arte si Educatie fizica si sport”	Costea Victorita Narcisa	Cadrele didactice care predau disciplinele MUZ, DES, EDF
Metodica „Tehnologii”	Vlad Mitus	Cadrele didactice care predau disciplinele EDT, INFO/TIC, DISCIPLINE ECONOMICE
Metodica „Consiliere si	Ciocirlan Mihaela	Dirigintii +

orientare”		invatatorii
Metodica a invatatorilor	Rosaidan Elena	Toți invatatorii
Metodica a educatoarelor	Vasile Mihaela	Toate educatoarele
Pentru curriculum	Calina Marian	Toți responsabilii comisiilor metodice
Pentru perfectionare si formare continua	Farcas Calina	Floarea Mariana Miu Mirela Surugiu Elena Cataonu Crenguta
De sanatate si securitate in munca si pentru situatii de urgenta	Presedinte – Neagu Ionel Responsabil – Minghir Laurentiu	Calina Marian Floarea Mariana Miu Mirela Surugiu Elena Cataonu Crenguta
Pentru control managerial intern	Presedinte – Calina Marian	Vicepresedinte – Ciocirlan Mihaela  Coordonator implementare – Spiridon Maria  Secretar – Diu Marita  Membri – Giolu Christian, Tarlea Mitica
Pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și	Iordache Petruta Ene Marius Constantin Minghir Laurentiu	Toate educatoarele  Toți invatatorii

discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității		Toți diriginții
Pentru programe și proiecte educative	Coordonator – Calina Marian Responsabil – Cocirlan Mihaela – consilier educativ	Miu Mirela Mitran Niculina Dobre Mariana
Secretar Consiliu profesoral	Istrate Violeta	
Secretar consiliu de Administratie	Radulescu Florina	
Comisia pentru abateri disciplinare elevi	Neagu Ionel	Mihaila Liliana Simona Calina Marian Dirigintii Invatatorii

**CONSILIUL PROFESORAL:**

NR.CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA / DISCIPLINA
1	NEAGU IONEL	DIRECTOR
2	CĂLINA MARIAN	DIRECTOR ADJUNCT
3	MIHĂILA LILIANA SIMONA	LIMBA ROMANA
4	FLOAREA SILVIAN NICOLAE	LIMBA ROMANA
5	NEDELCU FLORINA	LIMBA ROMANA
6	COHAL DELIA	CHIMIE
7	ISTRATE VIOLETA	LIMBA ENGLEZA

8	GHEORGHIU ANA MARIA	ISTORIE
9	CAȚAONU MARIA	DISCIPLINE ECONOMICE
10	FARCAȘ CĂLINA	LIMBA ROMANA
11	MITRAN NICULINA	LB FRANCEZA
12	GHEORGHE ELENA	LB. FRANCEZA
13	URSU MARIA	MATEMATICA
14	URSU DRAGOS	MATEMATICA
15	SURUGIU ELENA	MATEMATICA
16	CONSTANTIN MARIOARA	FIZICA
17	MĂLAI ALEXANDRA ELEONORA	BIOLOGIE
18	CĂLINA FLORENTINA	FIZICA/CHIMIE
19	IONESCU RALUCA VIOLETA	LB. ENGLEZA
20	CATAONU CRENGUȚA	ISTORIE
21	BARBU VICTOR	ISTORIE
22	DOBRE MARIA	GEOGRAFIE
23	CRISTOFOR ANDREEA IRINA	GEOGRAFIE
24	CIOCIRLAN MIHAELA	SOCIO-UMANE
25	CHIRAN MAGDALENA	SOCIO-UMANE
26	ENE MARIUS CONSTANTIN	RELIGIE
27	GEORGESCU ALIN- MARIAN	RELIGIE
28	COSTEA VICTORIA	ED. MUZICALA
29	MARCU MIHAELA PETRUTA	ED.FIZICA
30	MINGHIR LAURENTIU	ED.FIZICA
31	ROGOJAN CONSTANTIN MIHAI	ED. FIZICA
32	VULCAN ADRIANA	GEOGRAFIE
33	BURDA ALEXANDRA- MIHAELA	INFORMATICA/TIC



34	ANDREESCU ADELA FLORINA GEORGIANA	DISCIPLINE ECONOMICE
35	VLAD MITUS	DISCIPLINE ECONOMICE
36	PETRE MARIUS VALENTIN	TIC/DESEN
37	FLOAREA MARIANA	EDUCATOARE
38	VASILE MIHAELA	EDUCATOARE
39	POPESCU ELENA	EDUCATOARE
40	ROȘAIDAN ELENA	INVATATOARE
41	IORDACHE PETRUTA	INVATATOARE
42	MITREA DORINA	INVATATOARE
43	CHIREA MARIA	INVATATOARE
44	RADULESCU FLORINA LUISA	INVATATOARE
45	DUBLEA PAULINA	INVATATOARE
46	NENCIU DOMNICA	EDUCATOARE
47	MIU MIRELA	INVATATOARE

#### STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR:

SECRETARIAT – GIOLU CHRISTIAN MARIAN –secretar-șef

INFORMATICIAN – CĂLINA MIHAI

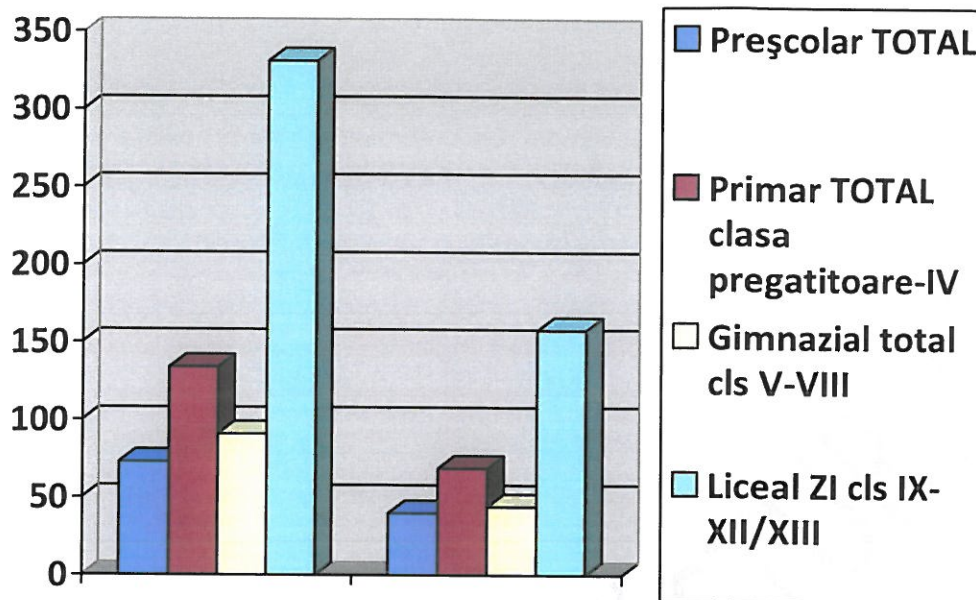
CONTABILITATE – SPIRIDON MARIA – contabil-șef

BIBLIOTECA – DIU MARIȚA - bibliotecar

ADMINISTRARAȚIE – ȚÎRLEA MITICĂ – administrator de patrimoniu

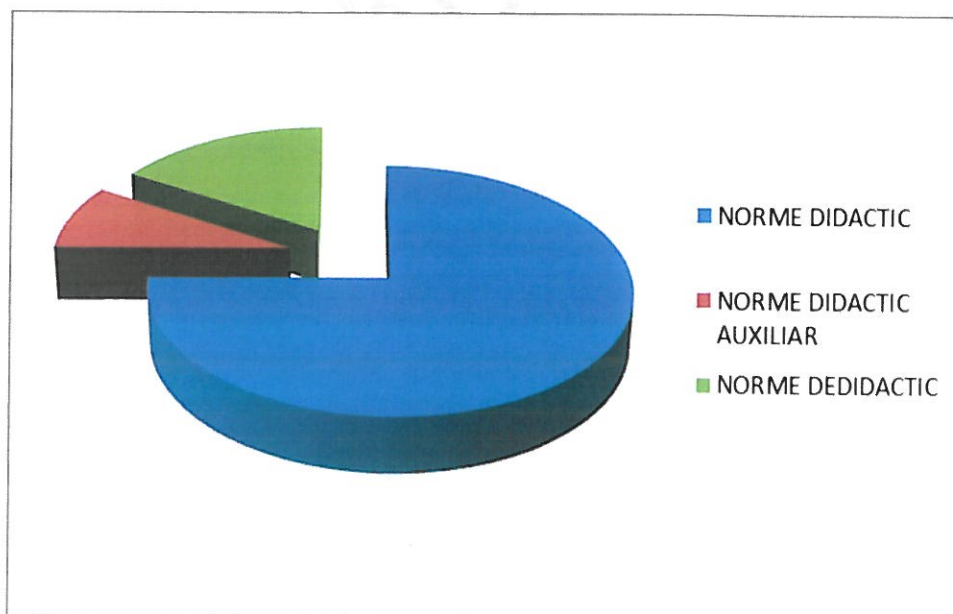
#### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Preșcolari/elevi înscriși la început de an școlar	Total	din care Fete
Preșcolar TOTAL	73	40
Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	134	69
Gimnazial total cls V-VIII	91	44
Liceal ZI cls IX-XII/XIII	331	158
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>629</b>	<b>311</b>



#### NORME ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

- DIDACTIC – 43,36
- DIDACTIC AUXILIAR – 5
- NEDIDACTIC – 9,5



Data: 22/02/2018	INSCRISI LA INCEPUT		RAMASI LA SF. SEMESTRULUI		NUMAR ELEVII PROMOVATI		PRO M.	PE MEDII		
	Total(1.1)	din care feminin (1.2):	Total(2.1)	din care feminin (2.2):	Total(3.1)	din care feminin (3.2):		% (4)	5-6.99(5.1)	7-8.99(5.2)
Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	134	69	112	69	105	66	93.75	20	37	48
Gimnazial total cls V-VIII	91	44	91	44	85	43	93.41	11	41	33
Liceal TOTAL IX-XII	331	158	313	150	240	131	76.51	49	144	47
<b>TOTAL</b>	<b>556</b>	<b>271</b>	<b>516</b>	<b>263</b>	<b>430</b>	<b>240</b>		<b>80</b>	<b>222</b>	<b>128</b>

Data: 22/02/2018	CORIGENTI LA					CU SITUATIA SCOLARA NEINCHEIATA		NEȘCOLARIZATI	
	1 obiect(6.1)	2 obiecte (6.2)	3 obiecte (6.3)	4 obiecte (6.4)	>4 obiecte (6.5)	Total(7.1)	din care feminin(7.2):	Total(8.1)	din care feminin(8.2):
Primar TOTAL clasa pregatitoare-IV	4	2				1	1		
Gimnazial total cls V-VIII	1		1	3		1			
Liceal TOTAL IX-XII	31	15	5	2	2	15	6	3	1
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

**ELEVI CU MEDIA SCĂZUTĂ LA PURTARE**

Nr. crt.	Clasa	Numele si prenumele elevului	Nota	Motivul
1	II B	BADARAU ALEXANDRU MIHAI	B	DISCIPLINA NECORESPUNZATOARE
2	II B	NOAPTE ANDREI	B	DISCIPLINA NECORESPUNZATOARE
3	III B	MIHAI NICUSOR PAUL	B	DISCIPLINA NECORESPUNZATOARE
4	V	PETCULESCU MIHAI	9	FRECVENTA
5	V	PRIBOI FLORIN ANDREI	6	FRECVENTA
6	V	NEAGU GEORGE	5	FRECVENTA, DISCIPLINA
7	V	PREDA RAZVAN	5	FRECVENTA, DISCIPLINA
8	V	EFTIMIE GEORGE	1	FRECVENTA, DISCIPLINA
9	VI	CRISTEA ALIN FLORENTIN	9	FRECVENTA
10	VI	DITA IONUT DANIEL	9	FRECVENTA
11	VII A	PRODAN MIHAI GEORGE	9	FRECVENTA
12	VII B	COJOCARU IULIAN	9	ABATERE DISCIPLINARA
13	VII B	NICA MARIUS	9	FRECVENTA
14	VII B	SURUGIU MIHAI ADRIAN	6	FRECVENTA, ABATERE DISCIPLINARA
15	VII B	USURELU ALEXANDRU	9	ABATERE DISCIPLINARA
16	VII B	USURELU ROBERT	9	ABATERE DISCIPLINARA
17	VII B	UTEANU CRISTINA	8	FRECVENTA
18	VIII	BADEA MARIAN ALENTIN	9	FRECVENTA
19	VIII	STERE IONUT ADRIAN	8	FRECVENTA
20	IX S	BUCATICA ALEXANDRU	9	FRECVENTA
21	IX S	MAILAT CRISTIAN	9	FRECVENTA
22	IX S	TURNEA SILVIU	2	FRECVENTA
23	IX E	ANDREI MIHAI FLORIN	9	FRECVENTA
24	IX E	CHIRAN DIANA MARIANA	9	FRECVENTA

25	IX E	DRAGNE MARIAN	6	FRECVENTA
26	IX E	EFTIMIE GEORGIANA	1	FRECVENTA
27	IX E	IANCU CRISTI CAROL	8	FRECVENTA
28	IX E	ION ADRIAN CARLOS	1	FRECVENTA
29	IX E	MACASOI RAZVAN GABRIEL	8	FRECVENTA
30	IX E	MITRAN GEORGE VALENTIN	9	FRECVENTA
31	IX E	NICULA ALEXANDRU	1	FRECVENTA
32	IX E	STOICA VALENTINA	8	FRECVENTA
33	IX E	CERNESCU NICOLETA	9	FRECVENTA
34	IX N	ANGHEL GEORGIANA	2	FRECVENTA
35	IX N	COTEA VALENTIN	5	FRECVENTA
36	IX N	COTIGA IONELA ELENA	2	FRECVENTA
37	IX N	DIMA MARIAN CRISTIAN	2	FRECVENTA
38	IX N	DRAGAN VASILE GILBERT	5	FRECVENTA
39	IX N	DRAGNEA MARIANA	2	FRECVENTA
40	IX N	GHEORGHE GABRIEL	4	FRECVENTA
41	IX N	ION BOGDANEL	4	FRECVENTA
42	IX N	MAGDAS MADALIN	2	FRECVENTA
43	IX N	MILAN DANIEL IONUT	6	FRECVENTA
44	IX N	MOCANU ANDREEA ANCA	8	FRECVENTA
45	IX N	NASTASE IONELA PAULA	9	FRECVENTA
46	IX N	MINA LUIS VIOREL	2	FRECVENTA
47	IX N	PETCULESCU ALEXANDRU GABRIEL	2	FRECVENTA
48	IX N	PETREA GEANINA VALENTINA	2	FRECVENTA
49	IX N	STAN CIPRIAN VASILE	2	FRECVENTA

50	IX N	SURLICA CATALINA MARIA	2	FRECVENTA
51	IX N	TOCILA CRISTIAN	2	FRECVENTA
52	IX N	TOPOLAN MARIANA	5	FRECVENTA
53	IX N	ZAULEANU IONUT CATALIN	4	FRECVENTA
54	X S1	BALAN NICOLAE	8	FRECVENTA
55	X S1	BEBERECHE IULIAN	8	FRECVENTA
56	X S1	FLOREA MARIUS	9	FRECVENTA
57	X S1	MARIN GEORGE	9	FRECVENTA
58	X S2	APOSTOL VALENTIN	7	FRECVENTA, ABATERI DISCIPLINARE
59	X S2	BIVOLARU GEORGE	9	FRECVENTA
60	X S2	CHIRAN ALINA	9	ABATERI DISCIPLINARE
61	X S2	MARIN GEORGE	9	FRECVENTA
62	X S2	PREDA MARIUS	5	FRECVENTA
63	X S2	TANASE VALENTIN	9	FRECVENTA
64	X E	COVALIU PAUL	7	FRECVENTA
65	X E	IONESCU CONSTANTIN ALEXANDRU	7	FRECVENTA
66	X E	NACU STELUTA MILICA	9	FRECVENTA
67	X E	SERBAN CATALIN DUMITRU	1	FRECVENTA
68	X E	POSTOLEA MIHAI	1	FRECVENTA
69	XI S	TUDOSE ANDREEA MIHAELA	9	FRECVENTA
70	XI S	MOCANU MARIAN ROBERT	9	FRECVENTA
71	XI S	GUTUE MIHAI ALEXANDRU	9	FRECVENTA
72	XI E	CALE MIREL ALEXANDRU	9	FRECVENTA
73	XI E	CIOBOTARU MIHAI STEFAN	9	FRECVENTA
74	XI E	CIOPONEA CLAUDIU MARIAN	9	FRECVENTA

75	XI E	DOBRE LUCIANA CRISTIANA	9	FRECVENTA
76	XI E	FLOREA NINA DENISA	9	FRECVENTA
77	XI E	PETRE GEORGE FLORENTIN	9	FRECVENTA
78	XI E	PISICA CAMELIA ALEXANDRA	9	FRECVENTA
79	XI E	PISICA CARMEN ANDREEA	9	FRECVENTA
80	XI E	TROIAN ANA MARIA	9	FRECVENTA
81	XI N	CALIN MARIAN IULIAN	9	FRECVENTA
82	XI N	CIURAREANU ANDREI	9	FRECVENTA
83	XI N	GAVRILA BOGDAN MUGUREL	9	FRECVENTA
84	XI N	IVAN IONEL FABIAN	8	FRECVENTA
85	XI N	RICU ANDREI ROBERT	8	FRECVENTA
86	XI N	STEFANESCU GEORGIAN	9	FRECVENTA
87	XI N	TARNARU SILVIU	9	FRECVENTA
88	XII S	BOTALCA GEORGE ADRIAN	7	FRECVENTA
89	XII S	CHIREA IULIAN GEORGE	9	FRECVENTA
90	XII S	COSTACHE MARY-ELENA	9	FRECVENTA
91	XII S	ENE IULIAN IONUT	9	FRECVENTA
92	XII S	PANA STEFAN GEORGE	9	FRECVENTA
93	XII S	ROGOJAN VALENTIN	8	FRECVENTA
94	XII S	SANDU ANDREEA	9	FRECVENTA
95	XII E	ANDREI MARIUS IONUT	9	FRECVENTA
96	XII E	CIOBOTARU GEORGIANA	9	FRECVENTA
97	XII E	DOROBANTU ADRIAN	9	FRECVENTA
98	XII E	EFTIMIE ANA MARIA	4	FRECVENTA
99	XII E	ILIE GEORGE MIHAITA	8	FRECVENTA
100	XII E	MACASOI FLORENTINA	7	FRECVENTA

101	XII E	PALOSANU MARIUS	9	FRECVENTA
102	XII E	PREDA ADRIAN	9	FRECVENTA
103	XII E	RADUCANU GEORGE	8	FRECVENTA
104	XII E	TIGANILA GEORGIANA	9	FRECVENTA
105	XII N	CHIRA CRISTINA RALUCA	9	FRECVENTA
106	XII N	DULGHERIU CLAUDIU GABRIEL	9	FRECVENTA
107	XII N	IORDACHE CARMEN NICOLETA	9	FRECVENTA
108	XII N	PETCU NICOLAE ALEXANDRU	8	FRECVENTA
109	XII N	POSTOLACHE DANIEL LAURENTIU	9	FRECVENTA
110	XII I	LEMANDROI ANDREEA MIHAELA	9	FRECVENTA
111	XII I	LUNGU VALENTINA FLORENTINA	9	FRECVENTA
112	XII I	NAVIRGA BOGDANA ALEXANDRA	9	FRECVENTA
113	XII I	PISICA MIHAI GHEORGHE	9	FRECVENTA
114	XII I	ROTARU ROBERT ADRIAN	9	FRECVENTA
115	XII I	SIMION VLADUT DANUT	7	FRECVENTA
116	XII I	SOARE IONUT ALEXANDRU	7	FRECVENTA
117	XII I	SION CRISTI IONUT	8	FRECVENTA

#### ELEVI SANCTIONAȚI

Nr. crt.	clasa	Numele si prenumele elevului	sanctiunea
1	V	PREDA RAZVAN	MUSTRARE SCRISA
2	V	NEAGU GEORGE	MUSTRARE SCRISA
3	V	EFTIMIE GEORGE	MUSTRARE SCRISA
4	VII B	SURUGIU ADRIAN	MUSTRARE SCRISA
5	IX S	STERE MARINELA	OBSERVATIE INDIVIDUALA



6	XI E	COICA TEODORA IULIANA	EXMATRICULATA
7	XI E	MANEA CATALIN ALEXANDRU	EXMATRICULAT
8	XI E	NAVARGEAC ADRIAN PETRICA	EXMATRICULAT
9	XI N	MODERATU ANGHEL FLORIN	EXMATRICULAT
10	XI N	MODERATU MIHAI VALENTIN	EXMATRICULAT
11	XI N	NEGOITA ELENA MIHAELA	EXMATRICULAT
12	XI N	VLADUCU GEORGIANA	EXMATRICULAT
13	XII S	BOTILCA GEORGE	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
14	XII S	ROGOJAN VALENTIN	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
15	XII E	EFTIMIE ANA MARIA	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
16	XII E	ILIE GEORGE MIHAITA	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
17	XII E	MACASOI FLORENTINA	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
18	XII E	RADUCANU GEORGE	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
19	XII E	EFTIMIE ANA MARIA	EXMATRICULATA
20	XII N	BARANGEA CRISTIAN NICOLAE	EXMATRICULAT
21	XII N	COSTACHE TINEL VASILE	EXMATRICULAT
22	XII N	CUTAR MADALIN MARIAN	EXMATRICULAT
23	XII I	CHIVU STEFANIA DANIELA	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
24	XII I	GHEORGHE DUMITRU GEORGEL	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
25	XII I	SIMION VLADUT DANIEL	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
26	XII I	SOARE IONUT ALEXANDRU	PREAVIZ DE EXMATRICULARE
27	XII I	SION CRISTI IONUT	PREAVIZ DE EXMATRICULARE

### ELEVI CORIGENȚI

nr. crt.	clasa	Numele si prenumele elevului	disciplina-disciplinele
1	II B	BADARAU ALEXANDRU MIHAI	CLR
2	II B	IORDACHE TEODOR DANIEL	CLR
3	II B	NOAPTE ANDREI	CLR
4	III B	DRAGAN FLORENTINA	LEN, MAT
5	IV	BALAN MARGARETA	LRO, MAT
6	IV	DRAGAN PETRE ALBERTO	MAT
7	V	DASCALU IONELA	LRO, LEN, LFR, MAT, BIO, IST
8	V	PROBOI FLORIN	MAT, GEO, TIC
9	V	NEAGU GEORGE	LRO, LEN, LFR, MAT, BIO, IST, GEO, TIC
10	V	PREDA RAZVAN	LRO, LEN, LFR, MAT, BIO, GEO, TIC
11	V	EFTIMIE GEORGE STEFAN LUCIAN	EDF, GEO
12	VII A	PITESTEANU CATALIN	BIO
13	IX S	BRUTU VALI	LRO
14	IX S	BUCATICA ALEXANDRU	LRO
15	IX S	MUȘAT COSMIN	LRO
16	IX S	STERE MARINELA	LRO
17	IX S	TURNEA SILVIU	LRO, IST, GEO
18	IXE	ANDREI MIHAI FLORIN	LEN, MAT
19	IXE	AURARU ALEXANDRA MARIA	LEN
20	IXE	CERNESCU NICOLETA	MAT
21	IXE	CHIRAN DIANA MARIANA	LRO, LFR, MAT, GEO
22	IXE	DOBRIȚA MARIUS DĂNUT	MAT, BIO
23	IXE	DRAGNE MARIAN	LRO, LEN, LFR, MAT

24	IXE	FALCOS IONUT SORIN	LFR
25	IXE	MACASOI RAZVAN GABRIEL	MAT
26	IXE	MITRAN GEORGE VALENTIN	LEN, LFR, MAT
27	IXE	MITRAN ROXANA FLORENTINA	MAT
28	IXE	NASTEIA LAURA STEFANIA	MAT
29	IXE	PISICA MIHAI ADRIAN	LRO, MAT
30	IXN	ALBEI NICUSOR	IST
31	IXN	COTEA VALENTINA	BIO, IST, GEO
32	IXN	DRAGAN VASILE GILBERT	LRO, LEN, LFR, MAT, FIZ, CHI, BIO, GEO
33	IXN	GHEORGHE GABRIEL CATALIN	IST, GEO
34	IXN	ION BOGDANEL VALENTIN	IST
35	IXN	MATEI STEFANIA	BIO, IST
36	IXN	MILAN DANIEL IONUT	IST, GEO
37	IXN	MOCANU ANDREEA ANCA	CHI, IST, GEO
38	IXN	NASTASE IONELA PAULA	IST, GEO
39	IXN	PETCULESCU ALEXANDRU GABRIEL	BIO, IST
40	IXN	STAN CIPRIAN VASILE	BIO, IST
41	IXN	STANCIU GEORGE	IST
42	IXN	TONE NADIA FLORENTINA	IST
43	IXN	TOPOLAN MARIANA	IST
44	IXN	TUDOR MIHAI LAURENTIU	IST
45	IXN	ZAULEANU IONUT CATALIN	LRO, LEN, FIZ, CHI, BIO, IST, GEO
46	X S1	BALAN NICOLAE	LEN
47	X S1	BEBERECHE NICOLAE	LEN
48	X S1	BERCU STEFAN LIVIU	LEN
49	X S2	APOSTOL VALENTIN	LRO

50	X S2	BIVOLARU GEORGE	LEN
51	X S2	HASAN AURELIA	LEN
52	X S2	MARIN GEORGE	LEN, LRO, IST
53	X S2	MACINICA FLORIN	LRO, LEN
54	X S2	NEAGU CRISTIAN	LRO, LEN
55	X S2	PARASCHIV SANIEL	LRO
56	X S2	PREDA MARIUS	LRO, LEN
57	X S2	BOBU FLORIN	LEN
58	X S2	TANASE VALENTIN	LEN
59	XI E	DOBRE LUCIANA CRISTINA	MAT
60	XI E	EFTIMIE COSTIN NICOLAE	MAT
61	XII N	DULGHERIU CLAUDIU GABRIEL	MAT, BIO
62	XII N	RADUCU MADALIN FLORIN	LFR, BIO
63	XII I	SIMION VLADUT DANIEL	MAT
64	XII I	SOARE IONUT ALEXANDRU	MAT

#### ABSENȚE

NR. CRT.	CLASA	ABSENTE MOTIVATE	ABSENTE NEMOTIVATE
1	PREGATITOARE	0	0
2	I	0	0
3	II A	0	0
4	II B	0	0
5	III A	0	3
6	III B	0	0

7	IV	7	4
8	V	79	279
9	VI	62	84
10	VII A	39	49
11	VII B	92	109
12	VIII	62	68
13	IX S	368	199
14	IX E	409	1587
15	IX N	459	3183
16	XS1	168	133
17	XS2	341	241
18	X E	430	622
19	XI S	851	214
20	XI E	572	601
21	XI N	596	744
22	XII S	315	207
23	XII E	459	265
24	XII N	393	524
25	XII I	257	494
	<b>TOTAL</b>	<b>5959</b>	<b>9610</b>

## **Raport de activitate al comisiei metodice a educatoarelor**

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Floarea Mariana – grupă mare - Grădinița Hotarele
2. Vasile Mihaela – grupă mijlocie – Grădinița Hotarele
3. Popescu Elena – grupă combinata –Grădinița Scărișoara
3. Nenciu Domnica – grupă combinata – Grădinița Hotarele - deal
- 4.

### **A. Managementul ariei curriculare**

Pe parcursul semestru I al anului școlar 2017-2018, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- organizarea de activități extracurriculare;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării interdisciplinare.

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de învățare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și

colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

#### **B. Activitatea curriculară, extracurriculară și extrașcolară**

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice care au contribuit la atingerea obiectivelor cadru și de referință. S-au desfășurat activități plăcute și interesante în care s-a observat manifestarea unei atitudini relaxante în interacțiunile copii-copii, copii educatoare sau alți actori implicați: profesori, părinți, bunici.

Am gândit creator amplasarea materialelor în zonele amenajate astfel încât să amplifice procesul de învățare. S-a rezervat un loc pentru centrul tematic reprezentat imagistic sau chiar cu mesaje scrise pentru a fi văzut atât de copii cât și de părinți. Materialele didactice de la centre au fost suficiente, de bună calitate, așezate la îndemâna copiilor. Lucrările individuale dar și cele produse de grupuri au fost așezate la vedere pentru părinți și cei care vizitează grădinița.

##### **1. Activitatea metodică și de perfecționare**

Activitatea metodică desfășurată la nivelul unității a răspuns nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, acestea propunând teme de dezvoltare și participând cu activități demonstrative și referate. Astfel în cadrul comisiei metodice a fost susținută o lecție demonstrativă de către doamna educatoare Vasile Mihaela, iar doamna educatoare Floarea Mariana a susținut un referat cu tema „Metode de evaluare psihologică”. Menționez că la Cercul pedagogic din data de 17.11.2017 desfășurat la noul sediu al Inspectoratului Școlar Giurgiu, au participat toate educatoarele.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române.

În acest sens Ziua Națională a României a fost sărbătorită prin participarea la concursul de dansuri populare „Mândri că suntem români” din data de 29.11.2017, prin realizarea scenetei „Nașterea

Domnului „ de Crăciun, prin realizarea unei expoziții:”Sonmoroase păsărele”cu acazia sărbătoriri zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu și printr-o „Horă a Unirii” în data de 23.01.2018

Doamna educatoare, Nenciu Domnica este înscrisă la Facultatea de Psihologie și Științele Educației și a participat la colocviu în luna octombrie 2017, unde a fost admisă. Celelalte doamne educatoare au gradul didactic I și o bogată experiența profesională.

## **2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).**

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate
- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

## **3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele moderne de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

## **B. Eficacitatea educațională**

### **1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS ( disc. opționale, proiectare și promovare)**

Toate opționalele alese la fiecare grupă au fost stabilite împreună cu părinții.

### **2. Strategii/criterii de evaluare utilizate**

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

## **C. Managementul calității**



### **1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)**

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;

- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

### **2. Optimizarea strategiilor de evaluare**

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

### **D. Relația unității cu comunitatea locală**

Educatoarele au o relație de parteneriat cu Consiliul local care vine întotdeauna în sprijinul grădinițelor când este solicitat. Grădinițele au beneficiat de materiale necesare pentru curățenie, căldură, iluminat, chiar și cadouri pentru serbarea de Moș Crăciun. La fel de benefice pentru grădinițe sunt și parteneriatele cu Biserica și Poliția locală.

### **ANALIZA SWOT:**

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
- cadrele didactice au experiență profesională; - sunt bine pregătite, deschise noutăților care apar în domeniu; - climat de colaborare între cadrele didactice, părinți, comunitate	- slabă implicare a unor părinți în activitățile grădiniței; - lipsa resurselor și auxiliarelor la unii copii, din cauza situației financiare;	- disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața grădiniței;	- criza de timp a părinților, datorate crizei financiare, conduce la o slabă supraveghere a copiilor;

locală; - disponibilitatea și interesul crescut al preșcolarilor pentru activități;			
---	--	--	--

### **Raport de activitate al comisiei metodice a învățătorilor**

În semestrul I structura Comisiei Metodice a Învățătorilor a reunit 7 cadre didactice titulare care s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Pe parcursul anului școlar 2017/2018 - semestrul I, Comisia Metodică a Învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- ☑☑Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- ☑☑Parcursarea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- ☑☑Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- ☑☑Organizarea de activități extracurriculare;
- ☑☑Participarea la activități de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- ☑☑Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- ☑☑Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- ☑☑Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut în raport cu precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

#### **CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcursurulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase și analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și

standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

### **COMUNICARE**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

### **EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale, existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților precum și măsurile ameliorative propuse.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptorii de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

### **MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și

asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

### ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest semestru cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- ❖ „Carnavalul dulciurilor” – 27.10.2017
- ❖ 1 Decembrie – Ziua Națională a României - „Mândri că suntem români!”- 29.11.2017
- ❖ Serbare de Crăciun - „Uite, vine Moș Crăciun!” – 21.12.2017
- ❖ „Mihai Eminescu - Medalion literar” – 15.01.2018
- ❖ 24 Ianuarie - „Hai să dăm mână cu mână!” - 23.01.2018

În cadrul proiectului „...Există ...” au fost desfășurate următoarele activități:

- ❖ „Carnavalul dulciurilor”- în luna octombrie;
- ❖ „1 Decembrie – Ziua Națională a României”- în luna noiembrie;
- ❖ „Și eu pot fi Moș Crăciun!”- în luna decembrie.

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte cum ar fi:

- ❖ Proiectul „**ARIPI DE ANOTIMP**” – proiect educațional zonal de creație plastică, organizat de Școala Gimnazială Nr.1 și Grădinița cu orar normal Nr.1 Poarta Albă, Constanța;
- ❖ Concursul - „**FRUMUSEȚILE TOAMNEI**”, ediția I – concurs local de creație plastică și literară, organizat de Școala Gimnazială Hurezani, Gorj;
- ❖ Proiect Național „**NAȘTEREA DOMNULUI – RENAȘTEREA BUCURIEI**”, ediția a VII-a, – concurs pe secțiuni, secțiunea creație plastică clasică, organizat de Școala B. P. Hașdeu Iași și Școala Liteni, Iași.

### FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Toate cadrele didactice din învățământul primar au participat la consfăturile județene de la începutul anului școlar, la întâlnirile lunare ale comisiei metodice și la activitățile Cercului Pedagogic al Învățătorilor din centrul Hotarele desfășurate la Școala Gimnazială „Elina Basarab” Herăști, în luna noiembrie.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

#### ☒ Luna septembrie

- Analiza activităților metodice desfășurate în anul școlar 2016– 2017;
- Reorganizarea Comisiei Metodice a Învățătorilor;
- Proiectarea activității comisiei metodice în anul școlar 2017– 2018;
- Studiarea și discutarea programei și a manualelor școlare;
- Discuții privind întocmirea planificărilor;
- Elaborarea testelor inițiale.

#### ☒ Luna octombrie

- Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale;
- Lecție demonstrativă: Comunicare în limba română – susținută de d-na înv. Mitrea Dorina
- Referat: „ Metode moderne folosite în procesul de predare – învățare - evaluare” – referat întocmit de d-na înv. Chirea Maria
- Activitate extrașcolară „Carnavalul dulciurilor”

- ✎ Luna noiembrie
  - Activitate în cadrul Cercului Pedagogic al Învățătorilor –Școala Gimnazială „Elina Doamna”, Herăști
  - Activitate extrașcolară „1 Decembrie – Ziua Națională a României” – vizită la Centru pentru persoane vârstnice Hotarele
- ✎ Luna decembrie
  - „Valențe educative ale serbărilor școlare” – referat întocmit de d-na învățătoare Dublea Paulina
  - „Uite, vine Moș Crăciun!” – serbări școlare CP – IV ;
  - „Și eu pot fi Moș Crăciun!” – activitate de voluntariat la Centru pentru persoane vârstnice Hotarele
- ✎ Luna ianuarie
  - Activitate culturală – 167 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu
  - „Pe urmele lui Alexandru Ioan Cuza” – pagini de istorie – referat întocmit de d-na învățătoare Roșaidan Elena
  - Probe de evaluare semestrială însoțite de descriptori de performanță;
  - Analiza rezultatelor testelor de evaluare semestrială;

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- realizarea activităților propuse din planul managerial;
- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri naționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

#### **Puncte slabe:**

- majoritatea învățătoarelor au sub 90 de credite profesionale în ultimii 5 ani;
- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;

#### **Oportunități:**

- întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea de cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, MEN;
- parteneriate cu comunitatea locală, ONG-uri, firme;
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

#### **Amenințări:**

- creșterea violenței în rândul elevilor;
- neglijarea copiilor de către părinți, prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă.

## **Raport de activitate al comisiei metodice limbă și comunicare**

Comisia metodică de Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
5. Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme. Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu Misiunea și politica educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate;

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA a avut în centrul activității obiective precum :

- discutarea programei și a bibliografiei ;
- elaborarea testelor inițiale ;
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente , s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative , s-a organizat și un program de pregătire a elevilor clasei a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/ consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale/ Examenului de Bacalaureat.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective :

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Membrii Comisiei s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

Componența comisiei :

- FLOAREA SILVIAN : prof. Limba și literatură română
- MIHAILA SIMONA : prof. Limba și literatura română
- FARCAS CALINA: prof. Limba și literatura română
- NEDELCU FLORINA :prof. Limba și literatură română
- ISTRATE VIOLETA : prof. Limba engleza
- IONESCU RALUCA: prof. Limba engleza
- MITRAN NICULINA:prof. Limba franceza
- GHEORGHE ELENA: prof. Limba franceza

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. În luna septembrie 2017 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale, aplicate până la 1 octombrie 2017. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teze semestriale.

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. În cadrul catedrei au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

#### PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE

-Doamnele profesoare Farcas Calina și Nedelcu Florina s-au înscris la gradul didactic I.

#### ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

- Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești-responsabil prof. Mihaila Simona
- Concurs de Halloween-organizator prof. Istrate Violeta

#### PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘCOLARE

- Premii obținute la Concursul Internațional „TRADITII SI OBICEIURI DE IARNA PE ULITA MEA” - prof. coordonator MIHAILA SIMONA:

- 1.Premiul III- Secțiunea „Mosul din poveste”-AMANCEI ANDRA –clasa a IX-a S
- 2.Premiul II-Secțiunea „Ninge iar”-ANDRUS DENISA –clasa a IX-a S
- 3.Premiul I-Secțiunea „Tablou feeric”-BARBULESCU DARIA-clasa a V-a
- 4.Premiul I-Secțiunea „Galbena gutuie”-CIUPITU LUCIANA –clasa a X-a S2

5. Premiul I- Sectiunea „Secvente de viata”-CRISTEA MADALINA-clasa a X-a S2
6. Premiul I- Sectiunea „Iarna”- ION ADINA –clasa a IX-a S
7. Premiul I- Sectiunea „Copilarie in culori de iarna”- LIXANDRU MIHAI-clasa a X-a S2
8. Premiul I- Sectiunea „Iarna pe ulita”-MATEI DIANA-clasa a X-a S2
9. Premiul II- Sectiunea „Iarna creponata”- PIRVULET ANA-MARIA-clasa a IX-a S
10. Premiul I- Sectiunea „Poveste de iarna” – TUDOSE ALEXANDRA-clasa a X-a S1

#### ANALIZA SWOT

##### Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- rezultate bune la concursurile școlare;

##### Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- lipsa unor cercuri școlare;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;



## **Raport de activitate al comisiei metodice Matematică și Științe**

În semestrul I, anul școlar 2017-20178 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Științe.

Proiectarea activității la nivelul învățământului liceal s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcursulare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementari elaborate de M.E.C.T.S. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acțiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședințelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

În cadrul comisiei metodice Matematică și Științe au avut loc următoarele activități:

- Analiza activității didactice din anul școlar anterior;
- Elaborarea Planului managerial și a Graficului activităților pentru anul școlar în curs;
- Întocmirea planificărilor anuale, semestriale;
- Întocmirea, aplicarea și dezbateră rezultatei obținute la teste inițiale;
- Planificarea pregătirilor suplimentare pentru Evaluarea Națională la matematică și pentru Bacalaureat
- Participarea la consfătuiri, cercuri metodice la nivel județean;
- Activitate la biologie „Adolescenta - factori de risc și vicii” - prof. Malai Alexandra;
- Lecție demonstrativă la fizica la nivelul județului - prof. Constantin Marioara.

## **Raport de activitate al comisiei metodice Arte și Sport**

### COMPONENTA CATEDREI:

- COSTEA VICTORIA –PROF. MUZICA
- ENE MARIUS-PROF. RELIGIE
- GEORGESCU ALIN-PROF.RELIGIE
- MINGHIR LAURENTIU-PROF.EDUCATIE FIZICA SI SPORT
- MARCU MIHAELA-PROF.EDUCATIE FIZICA SI SPORT
- ROGOJAN MIHAI-PROF.EDUCATIE FIZICA SI SPORT

Membrii acestei comisii pe semestrul I al anului școlar 2017 – 2018 au încercat să-și atinga o parte din obiectivele propuse în planul managerial al comisiei . Au desfășurat atât activități școlare cât și extrascolare . Toți membrii comisiei în vederea sporirii eficienței actului didactic , au studiat aprofundat curriculum școlar, au selectat judicios materialele și mijloacele didactice, au întocmit corect planificările calendaristice, în acord cu metodologia recomandată, au elaborat proiectele pe unități de învățare , au studiat documentele didactice. În ceea ce privește evaluarea elevilor membrii comisiei au încercat să realizeze o evaluare cât mai obiectivă ,notarea fiind corectă și ritmică. Planul de activități al comisiei metodice s-a realizat . Au fost elaborate și aplicate teste inițiale urmate de planul de măsuri care se impun la fiecare disciplină și la fiecare clasă.

### ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

- 1.Doamna profesoara de muzică Costea Victoria a pregătit copiii pentru participarea la concursul dedicat zilei de 1 Decembrie- "Seara folclorică" și a obținut premiul I cu elevii Duinea Andreea și Simion Andrei.
- 2.Doamna profesoara de muzică împreună cu domnul profesor de religie Ene Marius au organizat Serbarea de Crăciun.
- 3.Intreceri sportive dedicate zilei de 1 Decembrie în care s-au implicat toți profesorii de educație fizică și sport.

### PARTICIPAREA LA CONCURSURI ȘCOLARE

Domnul profesor Rogojan Mihai a participat la OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR –ETAPA JUDEȚEANĂ –COMPETITIA SAH și a obținut următoarele rezultate:

- LOCUL al II-lea –BRUTU SILVIA –CLASA A XII-A S
- MENȚIUNE-TIGANILA NICUSOR-CLASA A XI –A S

Domnul profesor Minghir Laurentiu pregătește elevii pentru participarea la Olimpiada Sportului Școlar , clasele V-VIII,secțiunea fotbal.

### PUNCTE TARI:

- Planificările anuale și calendaristice au fost corect realizate, la termen și în conformitate cu programa școlară;
- Profesorii din comisie au fost la zi cu materia conform planificărilor;
- Profesorii au avut schițe de lecție și material didactic necesar pentru lecții;

- Temele de casă au fost stimulative înlesnind procesul de învățare;
- Strategiile didactice au fost în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile;
- Toți profesorii sunt calificați;
- Relația profesor-elev a fost bună, profesorii au stimulat creativitatea și motivarea elevilor la lecții.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Utilizarea insuficientă a mijloacelor și materialelor didactice în procesul instructiv-educativ de către toți profesorii.
- Concursurile cu taxă pentru elevi.
- Interesul unor elevi e scăzut față de școală și tratează cu superficialitate cerințele date.

#### **Raport de activitate al comisiei metodice Tehnologii**

Catedra Tehnologii în semestrul I - anul școlar 2017 – 2018, a avut următoarea componentă

-responsabil – Prof. Vlad Mitus

-membri- Prof. Andreescu Adela, Burda Alexandra, Cataonu Maria și Petre Valentin

##### **1. Obiectivele catedrei au fost:**

- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici ;
- Creșterea calității actului educațional
- Implicarea activă a membrilor catedrei în activități diverse, școlare și extrașcolare
- Formarea continuă a personalului didactic ;
- Sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- Aplicarea strategiilor moderne de învățare, cu principiul fundamental al învățării centrate pe elev;
- Evaluarea obiectivă a calității educației prin monitorizarea modului în care se realizează echilibrul dintre latura formativă și cea informativă a demersului didactic

**2. Analiza SWOT** a activității desfășurate de catedra tehnologii în semestrul I, anul școlar 2017 – 2018, scoate în evidență următoarele aspecte:

##### **Obiectiv 1**

Creșterea calității actului educațional

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2017-2018</li> <li>• Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare.</li> <li>• Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (planuri de evaluare, fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică)</li> <li>• Dezbaterile noilor programe școlare pentru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feedback imediat;</li> <li>• Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev</li> </ul>

clasa a IX-a si a X - a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcurgerea ritmică a materiei</li> <li>• Participarea la consfătuiri metodice organizate de ISJ Giurgiu</li> <li>• Prelucrarea normelor de protecție a muncii</li> <li>• Organizarea și supravegherea instruirii practice a elevilor la agenții economici în parteneriat cu accent pe identificarea de noi colaboratori.</li> </ul>	
---	--

### Obiectiv 2

Implicarea activă a membrilor catedrei în activități diverse, școlare și extrașcolare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și demararea activităților de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel IV (îndrumătorii de proiecte)</li> <li>• Realizarea de lecții demonstrative ,schimburi de experiență, susținerea de referate în cadrul ședințelor de catedră.</li> <li>• Participarea la activitățile extrașcolare desfășurate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele obtinute nu au fost excelente.</li> </ul>

### Obiectiv 3

Evaluarea obiectivă a calității educației prin monitorizarea modului în care se realizează echilibrul dintre latura formativă și cea informativă a demersului didactic

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exista preocuparea pentru adaptarea formelor si tipurilor de activitate in functie de obiective, conținuturi și nevoile elevilor</li> <li>• Se folosesc resursele procedurale și mijloace moderne de învățământ (fișe de activitate, calculatorul, videoproiectorul)</li> <li>• Cei mai mulți elevi dețin cunoștințe si abilitați practice compatibile cu standardele de pregătire profesionala , fiind capabili sa folosească eficient cunoștințele acumulate si progresând corespunzător</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toți elevii sunt antrenați în demersul didactic.</li> </ul>

### DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE MEMBRILOR CATEDREI TEHNOLOGII IN SEM. I IN ANUL SCOLAR 2017-2018 AU FOST:

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului
- Valorificarea experiențelor pozitive si diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei.
- Eficientizarea schimbului de informatii
- Îmbunătățirea capacitii de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă .

### PRIORITATILE STRATEGICE URMARITE IN SEMESTRUL I -ANUL SCOLAR 2017 – 2018 AU FOST :

1. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ .Evaluarea obiectivă a calității educației prin monitorizarea modului în care se realizează echilibrul dintre latura formativă și cea informativă a demersului didactic
2. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare si la nivelul catedrei
3. Implicarea activă a membrilor catedrei în activități diverse, școlare și extrașcolare

La începutul anului școlar 2017/2018 au fost aplicate teste inițiale la nivelul claselor V – XII de către membrii catedrei Tehnologii din cadrul Liceului Udriste Năsturel . Aceste teste au vizat diagnosticarea nivelului de cunoștințe însușite de elevi în anii de studiu anteriori , la începutul noului ciclu de învățământ.

Tipurile de itemi folosiți au fost:

- itemi obiectivi:
- itemi cu alegere multiplă;
- itemi de asociere(de tip pereche);
- itemi semiobiectivi: - itemi de completare/cu răspuns scurt.
- întrebări structurate
- itemi subiectivi:
- litemi de tip eseu structurat

Este bine cunoscut că evaluarea are un rol important în procesul instructiv – educativ, măsurând și apreciind rezultatele obținute, eficacitatea resurselor, a condițiilor și a operațiilor folosite în activitate, cu scopul de a lua decizii privind ameliorarea activității în etapele viitoare.

La începutul acestui an școlar, în cadrul comisiei metodice s-a discutat și s-a hotărât câte un model de testare inițială, conform precizărilor și modelului propus de Ministerul Educației Naționale privind disciplinele economice, TIC și Informatică; scopul testării inițiale a fost de a observa, analiza și depista lacunele și dificultățile pe care elevii le au în însușirea noțiunilor de specialitate. Testul utilizează diferiți itemi, bazându-se pe structurile-model oferite până acum de Centrul Național de Evaluare și Examinare, însoțite de baremele de evaluare și de notare, precum și de precizări referitoare la specificul testelor. Testele au fost programate după cele două săptămâni de recapitulare, cu scopul de a reîmprospăta cunoștințele dobândite anterior; toți elevii au primit informațiile și recomandările necesare din timp. Durata testului a fost de 45 de minute. În contextul acestei evaluări inițiale, cu rol deopotrivă diagnostic și prognostic, s-au avut în vedere competențele fundamentale vizate de aceste discipline, iar atenția se concentrează asupra îmbinării echilibrate a proceselor de receptare și a proceselor de producere a mesajului.

S-au avut în vedere competențele specifice din programa aferentă anului anterior de studiu, corelate cu cele din programa pentru anul de studiu curent.

### ***Raport al activităților educative școlare și extrașcolare și al comisiei metodice a diriginților***

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, planificarea sedințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Intocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri);
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți, fiind centrata pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginti au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze trasaturile și principiile consilierii școlare, prin optimizarea modului în care elevul relatează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar:

1. Planificarea orelor de dirigenție la fiecare clasă.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complete și corecte întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, Consilierul Educativ și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice toți elevii școlii și, pe cât posibil, o serie de parteneri implicați în educație (Consiliul local, Poliția, Biblioteca liceului, factori economici).

Activitățile educative extrascolare desfășurate pe tot parcursul semestrului I s-au desfășurat conform Programului activităților educative primit de la I.S.J. și completat cu activități proprii.

Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate menționez:

În luna octombrie s-a desfășurat Comemorarea Holocaustului, activitate susținută de prof. Gheorghiu Ana Maria și Cataonu Crenguta, cu participarea elevilor din clasele VII, XI S, XI N.

Tot în octombrie au fost desfășurate o serie de activități dedicate zilei de Halloween. Au fost decorate clasele în spiritul acestei sărbători și a fost organizat un concurs cu probe specifice Halloween-ului. Concursul s-a desfășurat în incinta localului Sonyk Club din localitatea Hotarele. Coordonatorul acestui proiect a fost doamna profesoara de engleză Istrate Violeta precum și echipa de proiect formată din prof. Burda Alexandra și Andrei Simion, Nicoleta Calin și Bianca Costache, elevi ai clasei a XII-a E.

A urmat apoi, în luna noiembrie balul Bobocilor 2017, o activitate în care s-au implicat elevii claselor XII I și a IX-a, precum și diriginții acestora – Mihaila Simona-XII S, Andreescu Adela-XII E, Ursu Maria-XII I și Farcas Calina-XII N. Activitatea s-a desfășurat tot în incinta localului Sonyk Club din Hotarele.

1 Decembrie – Ziua națională a României, a fost celebrată prin organizarea a două mari activități: o dezbateră istorică realizată de profesorii de istorie Gheorghiu Ana Maria și Cataonu Crenguta, precum și organizarea unei zile culturale în incinta localului Sonyk club, la care au participat toți elevii din cadrul liceului și cei mici în frunte cu grupa pregătitoare. Activitatea a însemnat un plus de distracție și amuzament adus liceului, pe care copiii au primit-o cu bucurie și entuziasm.

La sfârșit de an, înaintea sărbătorilor de Crăciun, Lixandru Mihai, președintele consiliului școlar al elevilor din cadrul liceului a inițiat și desfășurat proiectul caritabil „Din inima pentru inima”, proiect dedicat elevilor cu familii defavorizate din clasele din clasele I – XII. A fost ajutat în derularea acestui proiect de doamna bibliotecar Diu Marita și doamna profesoara Istrate Violeta.

Începutul noului an 2018 a demarat cu comemorarea marelui poet național Mihai Eminescu. Profesorii de limbă și literatură română Mihaila Simona și Nedelcu Florina au desfășurat o serie de activități

dedicate poetului în sala C.D.I.-ului. Dintre activitățile desfășurate enumerăm: expoziție de carte cu principalele opere ale poetului precum și realizarea unei expoziții de lucrări artistice.

Ultima activitate desfășurată pe semestrul al I a fost cea dedicată zilei de 24 ianuarie, când s-a desfășurat activitatea educative organizată de prof. Gheorghiu Ana Maria și Cataonu Crenguta, ce a constat în prezentarea importantei evenimentului istoric, un moment artistic precum și vizionarea unui material istoric. La activitate au participat elevii claselor IX S, XI S, VII și XI N.

În acest semestru a fost redactată revista școlii intitulată „Nastureii”, al cărei colectiv de redacție este format din:

Director Neagu Ionel – coordonator;  
Prof. Ciocarlan Mihaela – consilier educativ;  
Prof. Alexandra Mihaela Burda – redactare și tehnoredactare;  
Prof. Istrate Violeta – colaborator;  
Prof. Gheorghiu Ana Maria – colaborator;  
Director adjunct Calina Marian – colaborator;  
Președintele Consiliului elevilor Lixandru Mihai – colaborator.

#### Analiza SWOT

##### Puncte tari:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale pentru ora de Consiliere și orientare;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare.

##### Puncte slabe

- slabă motivație școlară a unor elevi;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate.

##### Oportunități:

- vizionarea unor spectacole de teatru, film, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimbul de experiență și pentru activități organizate în interes reciproc
- încărcarea pe site-ul liceului a tot mai multor activități educative.

#### **Raport al comisiei de formare și perfecționare**

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic, precizat în Legea Educației Naționale și Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare. Această importantă activitate este coordonată de Ministerul Educației și Cercetării și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare ( inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

**Formele de realizare a formării continue, în conformitate cu Legea Educației Naționale, sunt următoarele:**

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și /sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic;
- perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice;
- perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);
- perfecționarea prin burse și stagii în țară și / sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate;
- programe de conversie profesională.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare și autoreglare a activității instructiv – educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

**Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018**, în ceea ce privește activitatea de predare și învățare bazată pe competențe și a învățării centrate pe elev, au ieșit în evidență următoarele aspecte:

- existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul de curriculum și de particularitatea claselor de elevi, stil didactic eficient în dirijarea învățării;
- planificările, la nivel de arii curriculare și catedre, s-au discutat și configurat conform specificului cognitiv și formativ al disciplinei, demonstrând, în general, achiziția de informații, abilitarea curriculară și competențe evaluative;
- documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice și pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

Cadrelor didactice ale școlii au participat la cercurile pedagogice organizate pe parcursul acestui semestru, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar și la cursuri de formare.

Mai amintesc faptul că, două cadre didactice din unitatea noastră urmează studiile universitare de doctorat, cercetări științifice în diferite domenii, astfel: prof. **Constantin Marioara**, la Universitatea București, Facultatea de Fizică în domeniul -Biofizică și Fizică Medicală, având ca tematică abordată: „Studiul unor materiale cu largă aplicabilitate” și prof. **Floarea Silvian**, în cadrul Universității de Arte „George Enescu” din Iași –secția teatru, domeniului „Teatrolgie” având ca temă abordată „George Banu- portretist al marilor creatori de artă”

În cadrul Cercului pedagogic la nivelul județului Giurgiu pe specialitatea de fizică, zona Hotarele, s-a desfășurat o activitate în unitatea noastră în data de 17.01.2018, prin susținerea unei lecții demonstrative, susținută de prof. Constantin Marioara cu tema: „**Radiații X – caracteristici**” la clasa a XII-a N.

Tot în domeniul formele de pregătire și de organizare a perfecționării / formării continue prevăzute în prezenta Metodologie, avem și cadre didactice în unitatea noastră care își continuă drumul lung în dobândirea gradelor didactice, astfel:



Nr. crt.	Numele si prenumele	Grad didactic	Specialitate	Sesiunea	Centrul de susținere a examenului	Observații
1.	Gheorghiu Ana Maria	Gradul II	Istorie	August 2019	Universitatea de Istorie București	
2.	Ciocirlan Mihaela	Gradul II	Filosofie	August 2018	Universitatea de Filozofie București	
3.	Chiran Magdalena	Definitivat	Cultura civica	Iulie 2018	ISJ Giurgiu	
4.	Andreescu Adela Florina-Georgiana	Gradul II	Comerț	August 2018	Universitatea București	
5.	Vlad Mituș	Gradul II	Economia intreprinderii	August 2019	Universitatea București	
6.	Nedelcu Florina	Gradul I	Limba si lit. romana	August 2019	Universitatea București	
7.	Farcaș Calina Ileana	Gradul I	Limba si lit. romana	August 2019	Universitatea București	
8.	Mitrea Dorina	Gradul I	Invățatori	August 2018	Universitatea București	
9.	Constantin Marioara	Definitivat	Fizică	Iulie 2018	ISJ Giurgiu	

Chiar dacă, tabelul de mai jos, nu cuprinde un număr mare de cadre didactice care au ales să urmeze cursuri de formare oferite de CCD Giurgiu sau alte CCD-uri în semestrul I, pentru formarea sau dobândirea acelor credite obligatorii, potrivit Metodologiei în vigoare privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile, conform Cap. II, Art. 7, acumulare de credite obligatorii, totuși au credite transferabile de la alte cursuri sau formări:

Nr. crt.	Cadre didactice	Grade didactic	Cursuri de formare	Data/Perioada	Formator/Inspector/ Metodist
1.	Nedelcu Florina	Gradul II	<p><i>*„Competente in evaluare a cadrelor didactice ptr examene si concursuri nationale”</i></p> <p><i>*Management educational strategic 2020”</i></p>	<p>15.12.2017- 20.01.2018 (30 de credite)</p>	<p>Formator- Giurgiu                      CCD</p>

**Credite acumulate de cadrele unității noastre la sfârșitul semestrului I :**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Profesie	Credite
1.	Neagu Ionel	profesor	133
2.	Mihaila Liliana Simona	profesor	115
3.	Gheorghe Elena Madalina	profesor	90
4.	Floarea Silvian	profesor	60
5.	Istrate Violeta	profesor	90
6.	Farcas Calina Ileana	profesor	95
7.	Mitran Niculina	profesor	5
8.	Nedelcu Florina	profesor	273
9.	Barbu Victor	profesor	5
10.	Cataonu Gabriela Crenguta	profesor	90
11.	Gheorghiu Ana Maria	profesor	0
12.	Chiran Magdalena	profesor	0
13.	Cristofor Andreea Irina	profesor	40
14.	Dobre Maria	profesor	90

15.	Vulcan Adriana	profesor	0
16.	Costea Victorita Narcisa	profesor	0
17.	Marcu Mihaela Petruta	profesor	0
18.	Minghir Laurentiu	profesor	5
19.	Ene Marius Constantin	profesor	90
20.	Georgescu Alin Marian	profesor	0
21.	Petre Valentin	profesor	0
22.	Rogojan Mihai	profesor	0
23.	Constantin Mioara	profesor	90
24.	Calina Florentina	profesor	0
25.	Cohal Delia	profesor	0
26.	Surugiu Elena	profesor	105
27.	Ursu Maria	profesor	0
28.	Malai Alexandra	profesor	110
29.	Ionescu Raluca	profesor	5
30.	Ursu Dragos	profesor	90
31.	Vlad Mitus	profesor	15
32.	Burda Alexandra Mihaela	profesor	78
33.	Andreescu Adela Florina	profesor	0
34.	Calina Marian	profesor	0
35.	Cataonu Maria	profesor	0
36.	Mitrea Dorina	invatator	90
37.	Radulescu Florina Luisa	invatator	59
38.	Miu Mirela Iulia	invatator	61
39.	Iordache Petruta	invatator	15
40.	Rosaidan Elena	invatator	130

41.	Dublea Paulina	invatator	0
42.	Chirea Maria	invatator	45
43.	Nenciu Domnica	educator	0
44.	Popescu Elena	educator	0
45.	Floarea Mariana	educator	95
46.	Vasile Mihaela	educator	95

In concluzie, întreaga activitate a personalului școlii în **semestrul I** a fost orientată spre :

- îmbunătățirea managementului școlar;
- eficientizarea stilului didactic;
- informarea asupra noilor programe;
- studiul și opțiunea pentru manualele de care mai are nevoie școala pentru anul școlar următor;
- cercetarea desfășurată la nivelul catedrelor pe teme de CDȘ.

In continuare, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv –educativ în semestrul II, cadrele didactice din școala noastră, trebuie să facă eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale - utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii;
- conducerea școlii trebuie să promoveze un învățământ de calitate în conformitate cu standardele ARACIP.

#### **ALTE ASPECTE RELEVANTE**

În perioada septembrie-decembrie 2017 a fost achiziționat mobilier pentru gradinită (masuțe, scăunele, dulapuri individuale), mobilier pentru birou director (dulapuri, birou), mobilier pentru secretariat (dulapuri, birouri).

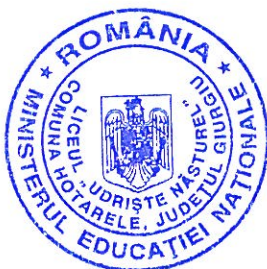
În luna ianuarie 2018 a fost semnat un contract de sponsorizare cu NEGRO 2000 in valoare de 1000 de lei pe luna timp de un an calendaristic (ianuarie 2018-ianuarie 2019) și un contract de donație de jucarii pentru Gradinita Hotarele Deal.

La finele lunii ianuarie 2018, datorită foarte buneii colaborări scoala-primarie, aceasta din urma donează liceului autoturismul Dacia Logan GR 04 WVM pentru deplasări necesare bunului mers al institutiei.

Activitatea desfasurata in semestrul I al anului scolar 2017-2018 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite si a urmarit, in principal, eficientizarea activitatilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurantei si securitatii elevilor, egalizarea sanselor la educatie,dar si implicarea scolii in cat mai multe actiuni de cooperare si parteneriat.

DIRECTOR,

Prof. IONEL NEAGU



DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. MARIAN CĂLINA



LICEUL "UDRIȘTE NĂSTUREL"