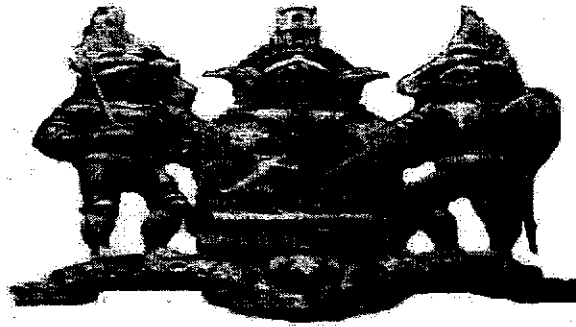


**LICEUL „UDRIȘTE NĂSTUREL”
COM.HOTARELE, JUD.GIURGIU**



PLAN DE ACȚIUNE AL

ȘCOLII

2015 - 2018

DENUMIREA UNITĂȚII: LICEUL „UDRIȘTE NĂSTUREL”

**ADRESA: COM.HOTARELE, Str. HOTARELE-BUCUREȘTI, Nr. 2,
JUD.GIURGIU**

**CONTACT: - TELEFON: DIRECTOR – 0728236248
DIR.ADJUNCT: 0723004915
SECRETARIAT: 0246247270
- FAX: 0246247021
- e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com**

Revizuit 2016
Aprobat in CA din data de 16.09.2016



COLECTIVUL DE ELABORARE:

DIRECTOR: Prof. CALINA MARIAN
DIR. ADJ.: Prof. VLAD MITUS

PARTENERI SOCIALI:

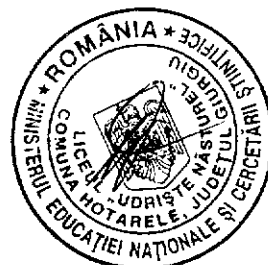
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HOTARELE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GIURGIU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GIURGIU
CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ GIURGIU

APROBAT

Inspectoratul Școlar Județean
GIURGIU
Inspector Școlar General,
Prof. OPRISAN GIGI

AVIZAT

Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională GIURGIU
Președinte,



CUPRINS

Partea I. Contextul

- 1.1. Misiunea si viziunea scolii
- 1.2. Profilul scolii
- 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar trecut
- 1.4. Priorități la nivel național
- 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local

Partea a II-a – Analiza nevoilor

- 2.1. Analiza mediului extern
- 2.2. Analiza mediului intern
 - 2.2.1. Predarea și învățarea
 - 2.2.2. Resurse didactice
 - 2.2.3. Rezultatele elevilor
 - 2.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor
 - 2.2.5. Calificări și curriculum
 - 2.2.6. Resurse materiale și umane
 - 2.2.7. Parteneriat și colaborări
- 2.3. Analiza SWOT (rezumat și matrice)
- 2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare (priorități și obiective generale)

Partea a III-a –Planul operațional

- 3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii
- 3.2. Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele)
- 3.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2016 - 2017



3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului

3.5. Planul de parteneriat al școlii – pentru colaborarea cu întreprinderile și cu alți factori interesați

3.6. Finanțarea planului

Partea a IV-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

GLOSAR

ABREVIERI



Partea I – CONTEXTUL

Destinat deopotriva celor din interiorul, cat si celor din exteriorul scolii, planul de actiune al scolii:

- ❖ Concentreaza atentia asupra finalitatilor educatiei: dobandire de abilitati, atitudini, competente;
- ❖ Asigura concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului: curriculum, resurse material-functionale, resurse umane, relatii sistemice si comunitare;
- ❖ Asigura coerenta transpunerii strategiei pe termen lung al scolii intr-o lista de obiective pe termen scurt, ce pot fi usor intelese si manageriate;

Baza realizarii acestor deziderate o constituie:

- descentralizarea sistemului de invatamant.
- asigurarea calitatii in invatamant.

Declarația de politici și autoritate în domeniul calității

Sub aspectul cunoștințelor pe care le furnizează, al importanței și al relevanței lor, al abilităților pe care le formează, invatamantul conditioneaza astazi performanta, competitivitatea și bunastarea.

Calitatea invatamantului este apreciata conform standardelor educationale comune diferitelor profesii și specializari. In contextul actual al concurenței in domeniul invatamantului, definitivarea sistemului de asigurare a calitatii devine un obiectiv fundamental pentru dezvoltarea ulterioara a liceului nostru.

Asigurarea calitatii este un proces colectiv prin care grupul nostru se asigura ca standardul ridicat al procesului instructiv-educativ se mentine la nivelul fixat prin misiunea sa.

Luand in considerare preocuparea organizatiei noastre de a :

- dezvolta managementul prin implementarea și imbunatatirea continua a unui sistem de management al calitatii
- realiza și demonstra performantele in domeniul calitatii, managementul la cel mai inalt nivel al LICEUL „UDRISTE NASTUREL” a decis documentarea, implementarea și imbunatatirea continua a unui sistem de management al calitatii in conformitate cu cerintele standardului ISO 9001:2001 – Sistemul de management al calitatii.

In scopul atingerii acestui obiectiv major, grupul nostru trebuie sa-si mentina sistemul de management al calitatii prin care sa ne convinga pe noi, pe elevii nostri și organizatiile externe ca:

- diplomele și certificatele acordate la incheierea studiilor deschid pentru elevi perspectiva unei prezente profesionale competitive
 - obiectivele specializarilor sunt stabilite in mod corespunzator
 - mijloacele și resursele disponibile pentru atingerea acestor obiective sunt adecvate
- activitatea profesorilor se situeaza la nivelul standardelor stabilite

Scopul sistemului de management al calitatii nu este numai garantarea unei calitatii corespunzatoare a proceselor ci și imbunatatirea continua a acestora.

Pentru a întări și consolida reputatia și performantele grupului nostru este esential ca întreg personalul didactic și nedidactic sa adere la politicile și procedurile școlare și procesul de invatare sa fie îndreptat spre excelenta.



Ne angajam sa folosim toate resursele necesare umane si materiale, in scopul:

- **asigurarii permanente a calitatii serviciilor furnizate, construind astfel o imagine de excelenta a organizatiei pe piata**
- **respectarii cerintelor legale si reglementate, ca si satisfacerii asteptarii tuturor partilor interesate (clienti, angajati, furnizori, parteneri)**
- **imbunatatirii permanente a sistemului de management al calitatii**

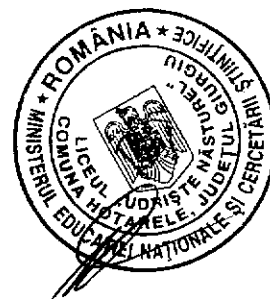
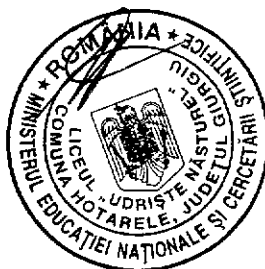
In acest sens se vizeaza:

- **introducerea de noi abordari de predare-invatare la care accentul sa fie pus pe cresterea interactivitatii si actualizarii informatiilor, folosirea de sisteme de evaluare a cunostintelor dobandite de elevi bazate pe testarea abilitatilor acestora de a prelucra informatiile primite si mai putin pe capacitatea lor de memorare**
- **imbunatatirea continua a pregatirii personalului si a conditiilor in vederea satisfacerii cerintelor stabilite pentru pregatirea si formarea elevilor**

Ma angajez sa pun in aplicare aceste politici, sa pun la dispozitie resursele materiale, informationale si financiare necesare – in limita disponibilului existent prin proiectia de buget, sa mobilizez intreg personalul LICEULUI „UDRISTE NASTUREL” in vederea atingerii obiectivelor propuse.

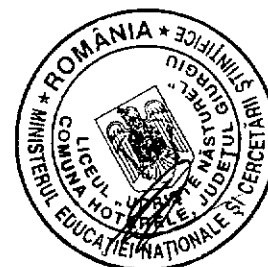
Politica devine obligatorie din momentul semnarii ei.

**Director,
Prof. Calina Marian**



CONTEXT LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL SI ECOLOGIC

- **Programul de Guvernare;**
- **Strategia dezvoltarii invatamantului preuniversitar;**
- **Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar;**
- **Legea nr. 87/13.04.2006 pentru aprobarea O.U.G 75/2005 privind asigurarea calitatii in educatie;**
- **Planul regional de actiune pentru invatamant (PRAI);**
- **Planul local de actiune pentru invatamant (PLAI);**
- **Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **ROFUIP nr. 5079/2016**
- **Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;**
- **Legea nr. 349/2004 pentru modificare si completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic;**
- **O.M.Ed.C. nr.5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuarii studiilor dupa finalizarea invatamantului obligatoriu cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Regulamentul privind actele de studii si documentele scolare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005 cu modificarile si completarile ulterioare;**
 - **Hotarârile Guvernului României privind aprobarea Strategiei pe termen scurt si mediu pentru formarea profesionala continua;**
- **Hotarârile Guvernului României referitoare la organizarea si functionarea sistemului de învățământ preuniversitar si a unitatilor scolare;**
 - **O.M.E.C.S privind Metodologia de Organizare a examenului de Bacalaureat;**
 - **O.M.Ed.C. 330 / 2007 privind aprobarea Metodologiei privind repartizarea fondurilor în vederea dotarii unitatilor de învățământ preuniversitar**
 - **OM 3844/2016-regulament regimul actelor de studiu documente scolare**



1.1. MISIUNEA SI VIZIUNEA SCOLII

Scoala noastra ofera sanse egale de dezvoltare personala si profesionala, asigurand prin cuprinderea copiilor si tinerilor in toate nivelurile de invatamant, continuitatea formarii temeinice intr-un climat de siguranta fizica si morala a populatiei scolare nu numai din comuna ci si din zona.

Din acest deziderat deriva subcomponente ca:

- crearea unui climat educativ si de invatare eficienta ;
- pregatirea generala si specializata temeinica;
- asigurarea parintilor ca educatia copiilor se face intr-un mediu sigur, intr-o formare permanenta.

Liceul „Udriște Năsturel” își propune să dezvolte un mediu intercultural favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea și îmbogățirea cunoștințelor și prin modelarea personalității lor, integrarea relevantă în societate a elevilor proveniți din orice mediu social cu scopul de a forma personalități integre, care să contribuie la rezidirea valorilor democratice în societatea contemporană.

Formularea misiunii

1. Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii;
2. Să creem un cadru în care profesorii noștri să se simtă împliniți profesional;
3. Să asigurăm elevilor un nivel intelectual, moral și civic universal.

O ȘCOALA PENTRU VIITORUL TĂU!

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

VIZIUNEA ȘCOLII

1. Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
2. Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
3. Cultivarea expresivității și sensibilității în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți sociale de calitate;
4. Formarea autonomiei morale.

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII:

- ✓ *Deschidere*
 - în relații interumane
 - către practici europene
 - pentru parteneriat
- ✓ *Echipă*
 - învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale
- ✓ *Dezvoltare personală*



➤ prin formare si perfecționare permanentă

✓ **Eficiență**

- în concordanță cu cerințele pieței muncii
- exprimată prin raportul efort – rezultate

Principii pe care le cultivă Liceul UDRISTE NASTUREL - HOTARELE:

- ✓ toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- ✓ dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificali”;
- ✓ nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- ✓ în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.



1.2. PROFILUL SCOLII - PREZENTAREA UNITĂȚII SCOLARE

1.2.1. Scurt istoric și localizare

Liceul a luat ființă în anul 1963, ca liceu teoretic cu clasele I-XI, iar din 1964, cu clasele I-XII, având titulatura de „Școala Medie”. În anul 1966, unitatea școlară a primit numele de Liceu teoretic „Mihail Sadoveanu”.

Ca liceu teoretic a funcționat cu clasele I-XII până în 1977 când a devenit liceu agroindustrial cu clasele a IX-a - a XII-a, iar în ianuarie 1990 a redevenit liceu teoretic.

În anul 1994 primește denumirea de cãrturarului umanist Udriște Nãșturel , și în anul 2001 Școala generală cu clasele I-VIII se comasează cu Liceul „ Udriște Nãșturel ” , funcționează ca Liceu teoretic cu clasele I-XII .

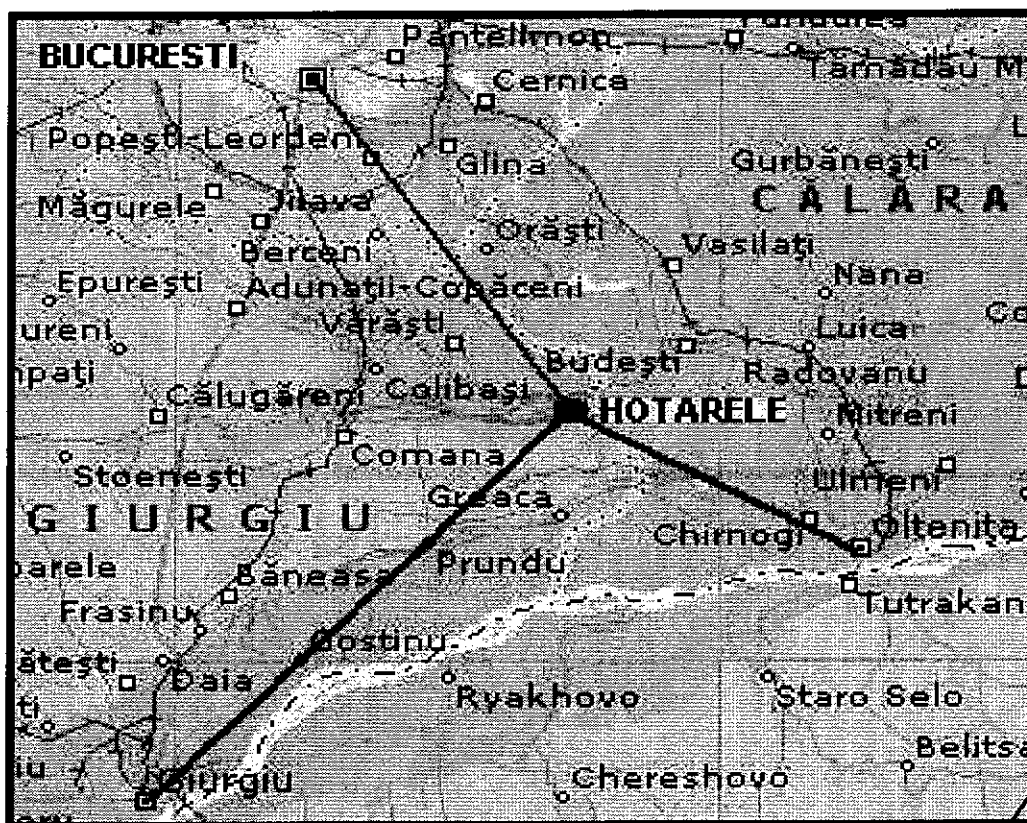
Anul 2005 este anul transformării în Grup Școlar având și Școala de Arte și meserii. În anul 2011 se revine la titulatura de liceu.

CLĂDIRA LICEULUI



Localizare:

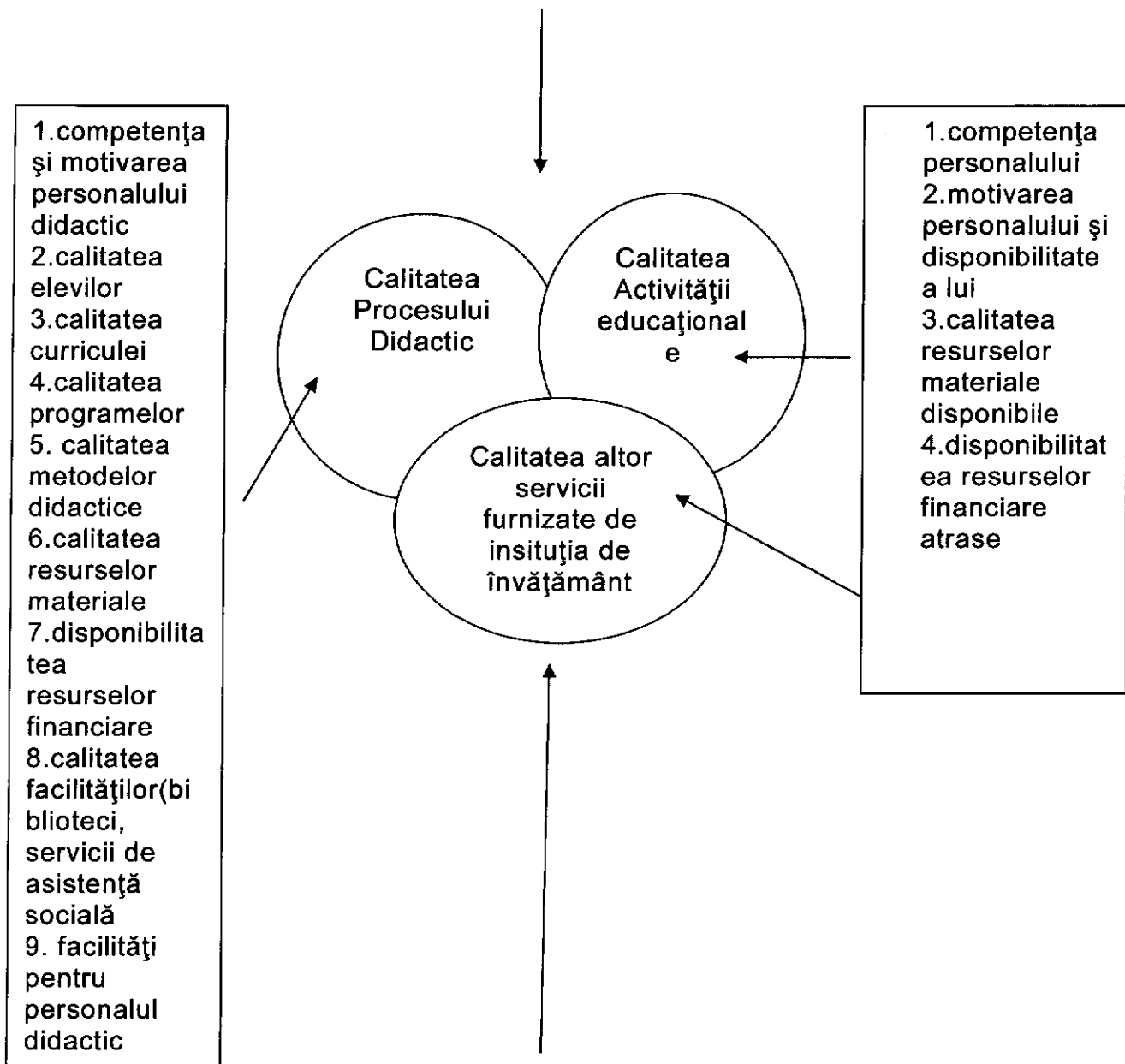
Suntem situați în zona de S.E. a județului Giurgiu, în comuna Hotarele, localitate situată la intersecția unor artere principale de circulație, ce facilitează naveta elevilor .



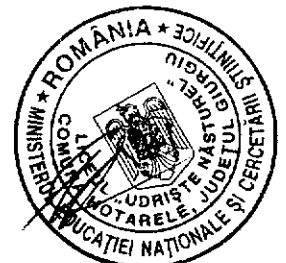
CAPACITATEA EDUCATIONALĂ

Exista o buna concordanta între strategia de dezvoltare a școlii și contextul social economic. Instituția dispune de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are o bază materială și resurse financiare necesare funcționării stabile pe termen scurt și mediu precum și resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse asumate.

COMPETENȚA MANAGERIALĂ A PERSONALULUI DE CONDUCERE



FACTORII EXTERNI INSTITUȚIEI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT



1.2.2. RESURSE UMANE

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent (2016 – 2017):

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adultți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		4	70	ZI	ROMANA
Primar, din care	Cl. 0	1	25	ZI	ROMANA
	cl. I-a A	1	19	ZI	ROMANA
	cl. I-a B	1	16	ZI	ROMANA
	cl. a –II-a A	1	17	ZI	ROMANA
	cl. a –II-a B	1	16	ZI	ROMANA
	cl. a –III-a	1	20	ZI	ROMANA
	cl. a –IV-a	1	15	ZI	ROMANA
	Total	7	128		
Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1	21	ZI	ROMANA
	cl. a –VI-a A	1	17	ZI	ROMANA
	cl. a –VI-a B	1	16	ZI	ROMANA
	cl. a –VII-a	1	20	ZI	ROMANA
	cl. a –VIII-a	1	19	ZI	ROMANA
	Total	5	93		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	3	81	ZI	ROMANA
	cl. a –X-a	3	90	ZI	ROMANA
	Total	6	171		
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	4	96	ZI	ROMANA
	cl. a –XII-a	4	85	ZI	ROMANA
	Total	8	181		



Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent 2016 - 2017, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel /Forma	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal /zi	TEORETICA	REAL	MATEMATICA - INFORMATICA	a-XI-a	1	14
					a-XII-a	1	16
	Liceal/ zi		REAL	STIINTE ALE NATURII	a-X-a	1	23
a-XI-a					1	28	
					a-XII-a	1	17
			UMAN	STIINTE SOCIALE	a-IX-a	2	50
					a-X-a	1	31
					a-XI-a	1	30
					a-XII-a	1	28
	Liceal/ zi	TEHNOLOGICA	SERVICII / ECONOMIC	TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE	a-IX-a	1	31
					a-X-a	1	36
					a-XI-a	1	24
					a-XII-a	1	24



Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent 2016 - 2017, în funcție de sex:

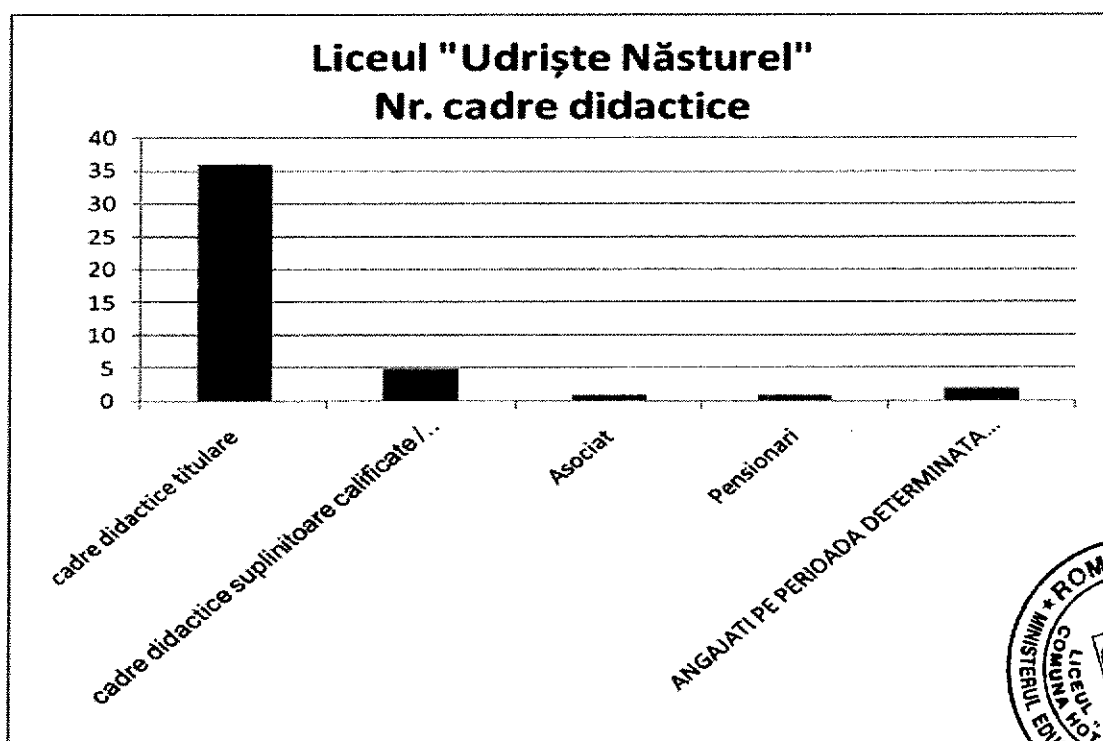
Clasa	Total	Fete
Grădinița Hotarele gr.mică	23	11
Grădinița Hotarele gr.mare	23	11
Grădinița Scarisoara	14	6
Grădinița Hotarele Deal	10	5
Cls preg	25	16
Cls I A	19	10
Cls I B	16	7
Cls II A	17	5
Cls II B	16	8
Cls III	20	14
Cls IV	15	7
Cls V	21	10
Cls VI A	17	10
Cls VI B	16	6
Cls VII	20	10
Cls VIII	19	8
Cls IX S1	25	13
Cls IX S2	25	11
Cls IX E	31	12
Cls X N	23	5
Cls X S	31	12
Cls X E	36	15
Cls XI I	14	7
Cls XI S	30	19
Cls XI N	28	12
Cls XI E	24	18
Cls XII N	17	5
Cls XII S	28	19
Cls XII I	16	8
Cls XII E	24	8



1.2.3 INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DIDACTIC

Personal angajat: didactic	total	preșcolar	primar	gimnazial	liceal	
- cadre didactice titulare	36	4	5	8	22	-
- cadre didactice suplinoare calificate / cu norma de bază în unitatea de învățământ	5	-	-	1	4	-
- Asociat	1				1	
- pensionari	1				1	
- ANGAJATI PE PERIOADA DETERMINAT A FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI dar cu studii superioare	2				2	



Procentul cadrelor didactice titulare și suplinoare

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
-	15	17	6	5	2

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	11	5	8	3	2	6	5	5
- în unitate	11	5	8	3	2	6	5	5

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sex:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	1	1	3	6	3	3	2	4	2	1
F	2	3	2	2	2	2	1	3	1	-

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

In anul scolar 2015- 2016, 20% din cadrele didactice au participat la cursurile de formare organizate de CCD Giurgiu.

Un numar de 3 cadre didactice au urmat cursurile de formare organizate de Universitatea Pitesti – Management educational preuniversitar performant: Calina Marian, Simona Mihaila si Vlad Mitus.



PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
CONTABIL	1	DA
SECRETAR	1	NU
BIBLIOTECAR	1	DA
ADMINISTRATOR	1	NU
INFORMATICIAN	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %.

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 9

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
MUNCITOR	1	DA
INGRIJITOR	4	NU
PAZNIC	3	NU
SOFER	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

ANALIZA SWOT - RESURSE UMANE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none">• Personal didactic calificat• Deschiderea spre nou a cadrelor didactice• Experiența profesorilor în proiectarea didactică, management educațional și în derularea unor programe și proiecte• Formarea continuă a profesorilor• Îmbunătățirea promovabilității la examenul de bacalaureat și la testele naționale;• Procent de promovabilitate ridicat și constant la	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa de continuitate a personalului didactic la anumite discipline• Nu toți profesorii sunt capabili să utilizeze mijloace tehnice moderne în procesul de predare-învățare;• Cadre didactice refractare la reforma



<p>examenul de Atestare Profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la concursuri și olimpiade interdisciplinare. • Rezultate deosebite în domeniile cultural-artistic și sportiv • Colaborare eficientă între factorii de decizie din școală: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Comisia de Asigurarea Calității, Consiliul Local • Climat favorabil stimulativ • Participare activă la activitățile extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Aglomerarea unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal repartizate • Utilizarea unor metodologii inadecvate de anumite cadre didactice • Rezultate slabe a elevilor la învățatura • Slabă colaborare a părinților cu școală
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevoia de calificare crescândă în domeniile: economic, comerț • Colaborare cu Universitatea din Pitești - MEDURUR • Sprijin din partea comunității locale – primărie, biserică, poliție, etc. • Diversificarea ofertei de formare continuă a profesorilor din partea C.C.D. 	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare • Repartizarea computerizată centrată pe performanțe școlare fără legătură cu aptitudinile elevilor • Situația precară a familiilor din mediul rural • Rata crescută a abandonului școlar



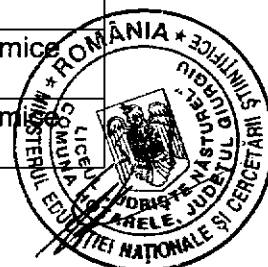
MONITORIZAREA EXTERNA

1.3. ANALIZA REZULTATELOR SI EVOLUTIILOR DIN ANUL SCOLAR TRECUT

Ca urmare a recunoașterii activității desfășurate, școala noastră a devenit:

- Parteneră a Asociației Profesioniștilor în Protecția Mediului.
- Parteneră cu Parcul Natural Comana.
- Parteneră a numeroși agenți economici printre care:

Partener social (adresă, telefon, domeniu de activitate)	Modul de realizare a parteneriatului la nivelul elevilor (nivel liceu, calificarea, specializarea)
S.C. MADA S.R.L. : Com. Hotarele, tel: 0246247344, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. IORDACO S.R.L., Com. Hotarele, tel:- , Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. PRUNDO S.R.L., Com. Prundu, tel: - , Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. ALEXANDRA STYLE S.R.L., Com. Isvoarele, tel: - , Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. ACASA S.R.L., Com. Valea Dragului, tel: 0723202967, Comert	RD: Tehn în activitati economice
SC VALSIR S.R.L., Com. Greaca, tel: - , Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. ANDIBO S.R.L. Com. Isvoarele , 0728078870, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. STAN COOP S.R.L. Com. Isvoarele, tel: -, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. CRIVIS S.R.L. Com. Hotarele tel: 0246247220, Comert	RD: Tehn în activitati economice
P.F. FLAMINZEANU FILOFTEIA, Com Greaca, tel: 0246246183, Comert	RD: Tehn în activitati economice
A.F. IOANA BIRJARU S.R.L, Com Heresti, tel: 0723923697, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. PRUDENT S.R.L., Com Prundu, tel: -, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. DISCO CLUB MAGIC SHOW IMPEX S.R.L., Com. Heresti, tel: -, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. DAN & COST COMSERVICE S.R.L., Com. Hotarele, tel: - , Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. CASIN S.R.L., Com Heresti, tel: 0213343648, Comert	RD: Tehn în activitati economice
S.C. MIKY & SILVY S.R.L., Com. Hotarele, tel: -, Comert	RD: Tehn în activitati economice
P.F. ENACHE VASILE, Com Isvoarele, tel: -, Comert	RD: Tehn în activitati economice



LICEUL „UDRISTE NASTUREL”
Com. Hotarele, jud. Giurgiu, tel. 0246/247270, fax 0246/247021,
E-mail: gsudristenasturel@yahoo.com

P.F. PUBNARU MARIAN, Com. Prundu, tel: -, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. ANDRESCOM S.R.L., Com. Hotarele, tel: 0723921112, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. GESIT S.R.L., Com. Isvoarele, tel: -, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. ALCHIMEX S.R.L., Com. Heresti, Tel:0246247773, 0246247772, Comert	RD: Tehn in activitati economice
CONSUM COOP, Com. Hotarele, tel. 0246247189, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. LA COSTI S.R.L. Com. Hotarele, tel: 0722316076, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. TOTAL 49 PROD COM S.R.L., Com. Isvoarele, tel: 0246247709, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. BUSTA IMPEX S.R.L., Com. Hotarele, tel: 0246247178, Comert	RD: Tehn in activitati economice
S.C. CRIFLOREX S.R.L., Com Hotarele, tel: -, Comert	RD: Tehn in activitati economice

- Parteneră a comunității locale.
- Partenera Parohia Hotarele
- Parteneră cu organizații nonguvernamentale – ONG-uri – Filiera de Cruce Rosie Giurgiu

Consiliul de Administrație și cadrele didactice sunt preocupate de creșterea calității procesului instructiv educativ și de modernizarea bazei materiale:

- Cadrele didactice sunt preocupate nu numai de formarea profesională a elevilor, ci și de formarea lor ca indivizi, capabili de a relaționa, de a se integra în variate grupuri profesionale și socio-culturale;
- Cadrele didactice ale școlii au o preocupare deosebită pentru formarea profesională;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile și a consumului de droguri am colaborat cu Politia Com. Hotarele si Inspectoratul de Politie Giurgiu;
- Pentru a cunoaște mai bine elevii și pentru ca aceștia să fie puși în situații de comunicare cât mai diverse, cadrele didactice organizează excursii, serbări, vizionări ale unor spectacole de teatru urmate de dezbateri etc.
- Pentru a asigura necesarul de formare a cadrelor didactice din școală, în vederea alinierii activității la standardele de calitate din domeniu, în cadrul CCD au fost derulate cursuri de formare care prin tematică să satisfacă nevoile cadrelor didactice și ale unității de învățământ.(Învățarea centrată pe elev, Școala diriginților, Integrare europeană și proiecte internaționale, Integrarea calculatorului în predare în învățământul preuniversitar s.a.)
- Pentru asigurarea condițiilor optime de învățare, a fost achiziționat mobilier în majoritatea sălilor de clasă;
- Pentru mai buna informare a personalului și a elevilor a fost realizată o excursie a numărului de puncte de racordare la Internet (inca un cabinet de informatica



➤ La olimpiadele școlare și concursuri, elevii noștri au obținut an de an numeroase premii și mențiuni, păstrând tradiția școlii;

➤ **Rezultatele școlare:**

AN SCOLAR 2015-2016

Locul al II-lea Concursul Național „Numai poetul” - Beresti Galati - Serban Nicoleta clasa a XII-a I

Locul al II-lea Concursul regional Festivalul de poezie cu forma fixa Bucuresti - Petre Marian clasa a X-a

Mențiune - Concursul Național de epistole Homo faber Anghel Daniela clasa a XI-a

AN SCOLAR 2014-2015

1. Concurs Internațional de creație literară Iași 2014

Premiul I Tane Cristina a XII-a S

Premiul al II-lea Flamanzeanu Andreea XI

2. OLIMPIADA DE LIMBA, CULTURA SI LITERATURA ROMANA FAZA JUDETEANA-2014

Locul 2 Anghel Daniela cls. IX I

Locul 4 Șerban Mădălina cls X I

Locul 2 Ilie Miruna cls XI S

Locul 2 Țane Cristina cls XII S

Prof coord. Mihăilă Simona

Anul școlar 2013-2014

REZULTATELE OLIMPIADEI DE LIMBA, CULTURA SI LITERATURA ROMANA FAZA JUDETEANA- 2014

Nr. Crt.	Coordonator	NUMELE ȘI PRENUMELE	CLS	PUNCTAJ
Locul 2	Mihăilă Simona	Anghel Daniela	9	106
Locul 4	Mihăilă Simona	Șerban Mădălina	10	62
Locul 2	Mihăilă Simona	Ilie Miruna	11	101
Locul 2	Mihăilă Simona	Țane Cristina	12	101

REZULTATELE OLIMPIADEI UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ

Locul	SCOALA	ELEV	CLS	PROF. COORDONATOR	PUNCTAJ
2	Lic. Udriște Năsturel	BUȘTĂ EDUARD	5	NEDELCU FLORINA	8.2
3	Lic. Udriște Năsturel	ZELDEA ROBERT	5	NEDELCU FLORINA	7.6
4	Lic. Udriște Năsturel	GEORGESCU ANDREEA	6	NEDELCU FLORINA	
3	Lic. Udriște Năsturel	LAZĂR MIHAELA	7	NEDELCU FLORINA	



Rezultatele Concursului International de creatie literara Iasi 2014

Premiul I	Tane Cristina	a XII-a S
Premiul al II-lea	Flamanzeanu Andreea	a X-a I

Anul școlar 2012-2013

1. Locul al II-lea Olimpiada de limbă și literatură română – faza județeană Vasile Gabriela (coord. prof. Silvian Floarea)
2. Locul al II-lea Olimpiada de religie - faza județeană Iancu Cristina (coordonator prof Marius Ene)
3. Locul al III –lea Olimpiada de religie - faza județeană Țigănilă Mihaela (coordonator prof Marius Ene)
4. Locul al II-lea Olimpiada de geografie - faza județeană Ene Iulian (coordonator prof. Andreea Cristofor)
5. Locul al II-lea Olimpiada ONSS - faza județeană Răducanu Adriana (coordonator prof. Vasile Chiriță)
7. Mențiune Concurs de creație literară Brăila - faza națională Lazăr Mihaela (coord. prof. Simona Mihăilă)
8. Premiu special Concurs regional Poezie cu formă fixă - faza regională Lazăr Mihaela (coordonator prof. Simona Mihăilă)
9. Mențiune- Olimpiada de biologi - faza județeană Ungureanu Cristina

Anul școlar 2011-2012

1. Locul I Olimpiada de limbă și literatură română – faza județeană Clonda Iulia (coordonator prof. Silvian Floarea)
2. Locul al III-lea Olimpiada de limbă și literatură română – faza județeană Cicireagă Luiza, Ceaușu Silvia (coordonator prof. Silvian Floarea)
3. Mențiune Olimpiada de limbă și literatură română – faza județeană Dănălache Alina (coordonator prof. Silvian Floarea), Popa Iolanda (coordonator prof. Simona Mihăilă)
4. Locul I Olimpiada de geografie - faza județeană Ene Iulian (coordonator prof. Andreea Cristofor)
5. Locul II Religie - faza județeană Dănălache Alina
Mențiune Religie - faza județeană Iordache Florin, Chirea Andreea, Burda Marina (coordonator prof Marius Ene)
6. Locul I handbal fete - faza pe județ
7. Locul III handbal fete - etapa pe zonă (coordonator prof. Vasile Chiriță)
8. Locul III tenis de masă băieți liceu - faza pe județ (coordonator prof. Vasile Chiriță)
9. Locul I cros băieți liceu - faza pe județ (coordonator prof. Vasile Chiriță)
10. Locul II CMS - faza pe județ (coordonator prof. Vasile Chiriță)



Anul școlar 2010-2011

● Limba română participare faza județeană locul IV
Educație fizică Olimpiada sportului școlar, handbal fete clasele V-VIII locul I faza pe județ și locul III la etapa pe zonă, handbal fete liceu locul III pe județ, tenis de masă băieți liceu locul I pe județ, cros băieți liceu locul II individual pe județ

Locul I – Olimpiada de religie – etapa nationala

- 27 XI Locul I – handbal fete- județ – Olimpiada Națională a sportului școlar-gimnaziu;
- X Locul III - handbal fete – liceu – Cupa Federației Județene de handbal;
- XI Locul III cros - Geanina Achim;
- 12 II Locul I șah Minciu Mihaela IX I;
- 12 II Locul II șah Căciu Gabriel XI I;
- 16-18 V Locul VI echipa de handbal fete – gimnaziu;
- 18 V Locul III echipa de fotbal – liceu- faza pe județ.

Anul școlar 2009-2010

Locul IV – Olimpiada de limba si literatura romana

Anul școlar 2008-2009

Locul III – Olimpiada de limba si literatura romana - Manta Oana –cls.X

- ❖ Diploma participare concurs – Zilele Europei
- ❖ Diploma participare concurs – Gardianul mediului
- ❖ Locul II - Faza Judeteana – Handbal fete
- ❖ Locul III - Faza Judeteana – Fotbal baieti

Anul școlar 2007-2008

- ❖ Locul I - Faza naționa O.N.S.S.– Echipa de handbal fete
- ❖ Locul II - Prefect pentru o zi: Manta Oana, Nedelcu Catalin

Rezultate la examenele nationale:

1. Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2015-2016 : 95%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2014-2015 : 95%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2013-2014 : 95%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2012-2013 : 90%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2011-2012 : 90%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2010-2011 : 90%
Procent de promovabilitate la Teste Nationale 2009-2010 : 90%
Procent de promovabilitate la Tezele Unice 2008-2009 : 88%
2. Procent de promovabilitate la Bacalaureat:
 - 2016 – 38%
 - 2015 – 34%
 - 2014 – 26%
 - 2013 – 32%
 - 2012 – 46%



- 2011 – 51%
- 2010 – 59%
- 2009 - 56%

3. Ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune (majoritatea mediilor peste 7) – 61,32 %.

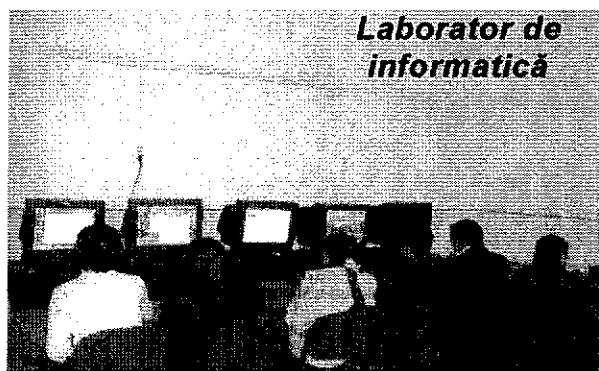
6. Abandon scolar:

Rata abandonului scolar: in 2015 – 1,70%
Rata abandonului scolar: in 2015 – 1,10%
Rata abandonului scolar: in 2014 – 1,20%
Rata abandonului scolar: in 2013 – 1,90%
Rata abandonului scolar: in 2012 – 1,50%
Rata abandonului scolar: in 2011 – 1,20%
Rata abandonului scolar: in 2010 – 1,90%
Rata abandonului scolar: in 2009 – 2,50%
Rata abandonului scolar: in 2008 – 2,50%
Rata abandonului scolar: in 2007 – 2,50%

1.3.1. RESURSE MATERIALE:

Suprafața totală de care dispune școala 7463 m², din care:

- Suprafață construită - 1210 m²
 - Destinația clădirilor – spații de învățământ.
- Numar sali de clasa – total – 18, din care:
 - Laboratoare – 4, din care:



- informatica – 1





- fizica – 1



- chimie – 1

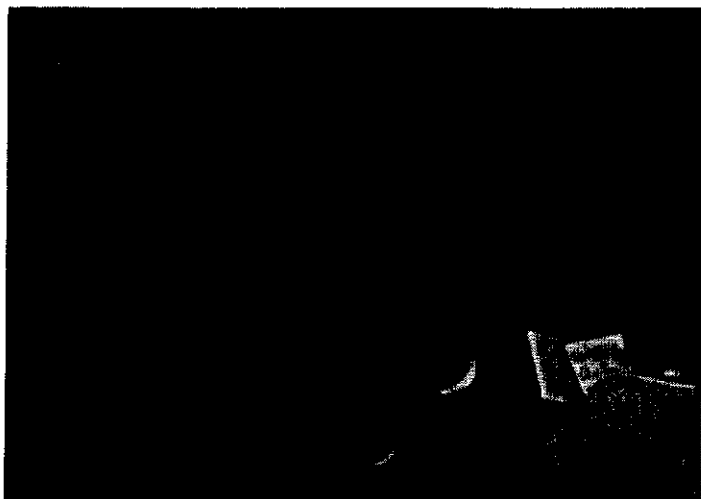


- biologie- 1
- cabinete – 8

- CENTRU DE DOCUMENTARE SI INFORMARE: - numar de volume: 16000
- Numar de cititori: 695
- Numar carti imprumutate/an scolar: 13221

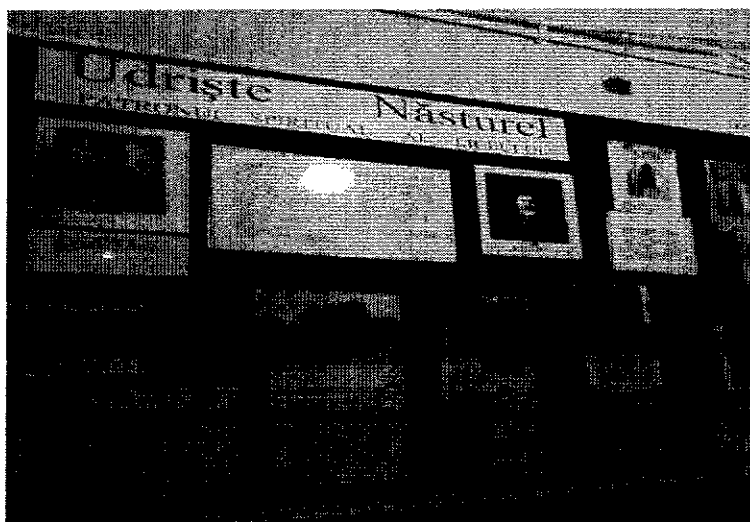


LICEUL „UDRIȘTE NĂSTUREL”
Com. Hotarele, jud. Giurgiu, tel. 0246/247270, fax 0246/247021,
E-mail: gsudristenasturel@yahoo.com

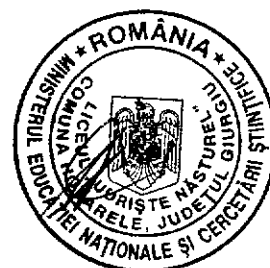


Centrul de Documentare și Informare

- Spatii sanitare:
- 2 lavoare cu apa curenta
- 2 WC interioare
- 1 latrina exterioara
- Mijloace de invatamant audio-video de folosinta comuna: 6 laptop-uri,
5 Videoproiectore, 1 Videorecorder, 1 Radiocasetofon, 1 TV.



Panou de pe culoarul intrării principale cu date despre cărturarul Udriște Năsturel,
patronul spiritual al liceului



ANALIZA SWOT - RESURSE MATERIALE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> • 2 corpuri de clădire cu 18 săli de clasă și 4 laboratoare • 2 cabinete informatică • existenta Centrului de Documentare si Informare cu un fond de carte foarte vast • incalzire centrala proprie • conectare la internet • dotarea laboratoarelor • mobilier scolar nou • microbuz 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa unei sali de sport, desi exista materiale si aparate sportive noi • insuficiente laboratoare • lipsa atelierelor scoala • lipsa cabinetului medical
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu agenți economici pentru pregătirea practică a elevilor • accesul la programe de finanțare pentru dezvoltarea școlilor din mediul rural 	<ul style="list-style-type: none"> • posibilități financiare reduse ale Primăriei și Consiliului Local pentru dezvoltarea bazei materiale • situația socio-economică precară la nivel național și local • legislație financiară restrictivă

DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

S-au asigurat materialele strict necesare: combustibil, materiale de intretinere, imprimate, manuale scolare, cataloage, rechizite, conditii corespunzatoare pentru produse alimentare distribuite gratuit (programul “Lapte si corn”)

Investitii:

- Finalizarea lucrarilor pentru Campus scolar cu termen oct.2016
- Inca un microbuz scolar din septembrie 2015



ASIGURAREA INTERNA A CALITATII

Acest proces a fost realizat de către Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității constituită la nivelul școlii și a constatat în:

- Continuarea implementării principiilor calității din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educație și formare profesională (FEFP).
- Monitorizarea internă a activității școlii
- Întocmirea raportului de autoevaluare și validarea acestuia prin evaluare externă
- Întocmirea planului de îmbunătățire.

CALITATEA MANAGEMENTULUI

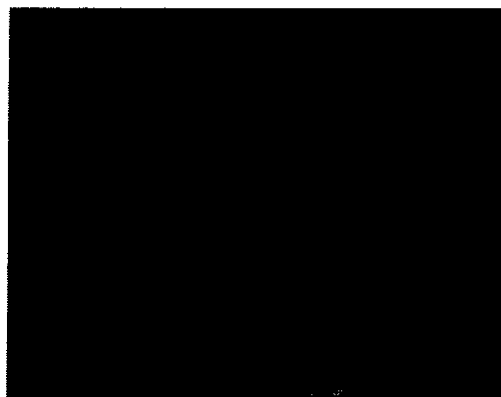
- Asigurarea functionalitatii organelor de conducere colectiva eficient: consiliul profesoral, consiliul de administratie, comisii de lucru.
- Promovarea lucrului in echipa: proiecte, orare, programe, decizii importante etc.
- Stabilirea de parteneriate
- Dezvoltarea propriilor competente profesionale
- Imaginea manageriala-componenta imaginii școlii

MONITORIZAREA EXTERNA

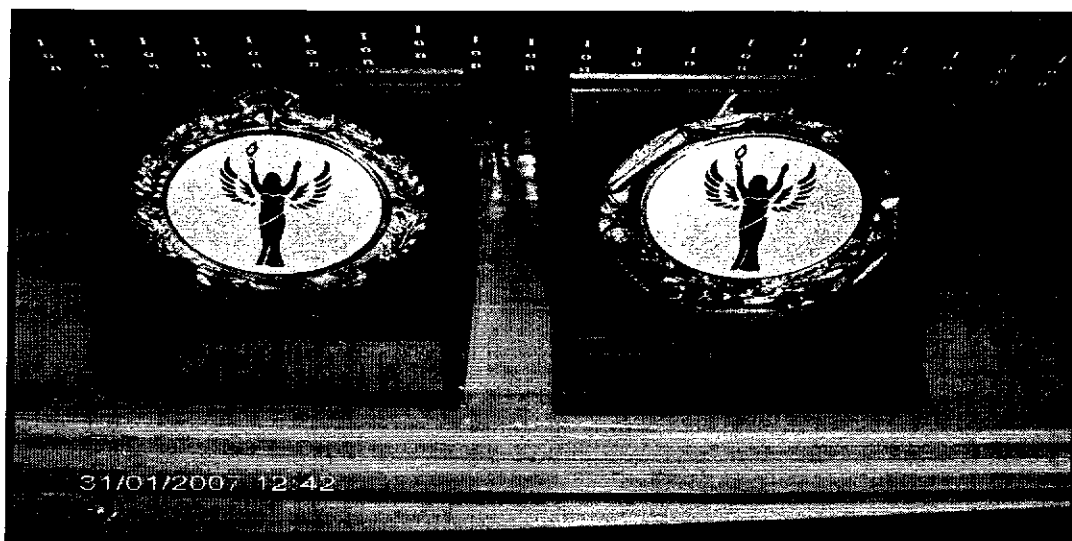
Indicatori de evaluare a performantei (a se vedea mai sus):

Rezultate scolare

- rezultate obtinute de-a lungul timpului la concursuri și olimpiade:



- ❖ Diploma de merit - Concurs european de postere “UE si nediscriminarea
- ❖ Diploma de merit - Concurs de eseuri “Elev in comunism”
- ❖ Mentione - Concurs Zilele Europei

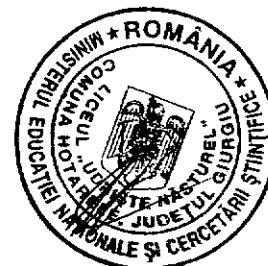


Monitorizarea absolvenților

Situația absolvenților promoția 2016:

- Total absolvenți
- Absolvenți intrați la facultăți de stat:
 din care: - la buget:
 - cu taxă:
- Absolvenți intrați la facultăți particulare:
- Absolvenți încadrați pe piața muncii:

Clasa	Diriginte	Absolvenți promoția 2016 din care:					
		Total absolvenți	Facultăți de stat din care		Facultăți particulare	Total admiși	Încadrați pe piața muncii
			Buget	Taxă			
XII-S	Floarea Silvian	37		5	9	14	18
XII-N	Chirita Vasile	27					12
XII-I	Nicolescu Adela	24	1	6	4	16	9
XII-E	Dobre Mariana	35			1	1	21



1.4. PRIORITATI LA NIVEL NATIONAL

Aderarea României la Uniunea Europeană impune crearea unui învățământ profesional și tehnic bazat pe competență și transparență, care să se plieze pe o serie de influențe și oportunități externe. Pentru consolidarea realizărilor reformei, învățământul profesional și tehnic trebuie să manifeste flexibilitate față de noile cerințe ale economiei și să permită evaluarea continuă în vederea certificării.

La nivel național au fost stabilite următoarele priorități:

Prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului:

1. Realizarea echității în educație;
2. Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor cheie;
3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
4. Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
5. Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale.

Directiile strategice, aprobate prin Memorandum în ședința de guvern:

- I. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație
- II. Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională
- III. Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului școlar
- IV. Stimularea educației permanente
- V. Reforma educației timpurii
- VI. Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor
- VII. Susținerea, în manieră integrată, a educației, cercetării și inovării

Asistența UE pentru reforma învățământului profesional și tehnic

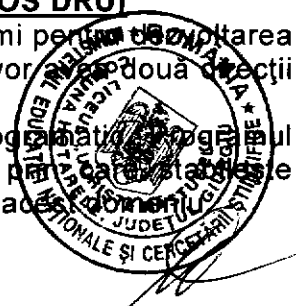
Prioritățile programului de modernizare a IPT asistat prin programul multianual Phare IPT sunt:

- revizuirea finalităților IPT în concordanță cu politicile adoptate de UE prin Programul de lucru “Educație și formare profesională 2010” (Barcelona, Copenhaga 2002, Maastricht 2004);
- dezvoltarea calificărilor profesionale pe baza principiilor politicilor UE privind transparența calificărilor; corelarea cu Cadrul european al calificărilor
- adoptarea metodologiei privind transerul și acumularea de credite în IPT având în vedere învățarea pe parcursul întregii vieți
- asigurarea calității în IPT
- analiza, evaluarea, prognoza și dezvoltarea resurselor specifice IPT, pe termen scurt, mediu și lung

Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)

În perioada 2007-2013, România, ca Țară membră a Uniunii Europene, va primi pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care vor fi desfășurate în două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic al Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) pe care îl stabilește ca strategie de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acțiunile de dezvoltare.



Obiectivul general al POS DRU îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POS DRU sunt:

- promovarea educației și formării inițiale și continue de calitate, incluzive pentru învățământul universitar și cercetare;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și șomerilor pe termen lung;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv din zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și piața muncii a grupurilor vulnerabile.

POS DRU cuprinde pentru perioada 2007-2013, următoarele axe prioritare relevante pentru dezvoltarea educației și formării profesionale continue:

Axa Prioritară 1. Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

- a) Accesul la educația inițială și la formarea profesională de calitate;
- b) Învățământ superior de calitate;
- c) Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare;
- d) Asigurarea calității în formarea profesională continuă (FPC)
- e) Educația superioară în sprijinirea sectorului de cercetare.

Axa Prioritară 2. Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

- a) Tranziția de la școală la viața activă;
- b) Prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii;
- c) Acces și participare la FPC.

Alte Programe Operaționale care au relevanță pentru educație și formare profesională:

- Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) care în cadrul Axei prioritare 3 “Tehnologia Informației și Comunicării” pentru sectoarele privat și public permite susținerea unităților școlare pentru construirea de rețele broadband pentru școli primare, gimnaziale și licee.

- Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), care în cadrul Axei Prioritare 2 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, permite reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea/ echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a celei pentru formare profesională continuă.



1.5. PRIORITATI SI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL SI LOCAL

- Învățarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu firmele
- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului
- Asigurarea calității
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale
- Management educațional performant
- Șanse egale
- Utilizarea tehnologiei informatice în predare
- Elevii cu nevoi speciale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată



Priorități și obiective regionale și locale

1. Set de priorități

Prioritatea 1

Corelarea OFERTEI EDUCATIONALE cu cerințele socio-profesionale actuale impuse de reforma educației.

O1 – Optimizarea OFERTEI EDUCAȚIONALE ținând cont de mediul intern și extern.

Obiectiv 1.1

Implementarea OFERTEI EDUCAȚIONALE și autoevaluarea stadiului realizării curriculum-ului național (TC, CD, CDS, CDL).

Tinta

Până în februarie 2017 se va autoevalua stadiul implementării OFERTEI EDUCAȚIONALE.

Prioritatea 2

Asigurarea calității procesului educațional.

O2.1 – Generalizarea utilizării metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare-evaluare formativă a elevilor;

Tinta

Până în 2017, 100% dintre profesori aplică învățarea centrată pe elev.

Context

În practica profesorilor se constată nevoia dezvoltării competențelor metodice necesare atât noilor abordări în relația cu elevul cât și în proiectarea și aplicarea în parteneriat a curriculumului în dezvoltarea locală.

Facilitarea transferului pe scară largă a experienței și buneii practici sunt importante pentru stimularea spiritului critic necesar schimbării.

O2.3 – Generalizarea utilizării metodelor activ-participative;

O2.4 – Dezvoltarea resurselor umane, utilizarea PC, comunicare într-o limba străină.

Prioritatea 3

Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern.

O3.1 – Facilitarea accesului la informație.

Tinta

Dotarea Centrului de Documentare și Informare

Context

Liceul Udriste Nasturel răspunde nevoii de formare inițială și continuă pentru domeniul științific și tehnologic. Biblioteca școlii permite accesul la informare atât elevilor cât și profesorilor școlii. Prin dotarea suplimentară Centrului de Documentare și Informare se va asigura accesul la surse de informare variate și moderne (calculator, cărți, C.D.) elevilor și personalului școlii.

Prioritatea 4

Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesionale.

O4.1 – Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor.

Prioritatea 5

Reabilitarea infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățare și echipamentelor didactice.

O5.1 – Modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente;



Prioritatea 6

Dezvoltarea parteneriatelor sociale pentru o formare profesională de calitate.

O6.1 – Extinderea parteneriatelor cu firme de specialitate;

O6.2 – Diversificarea relațiilor cu parteneri sociali și comunitatea.

Prioritatea 4

Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesională.

Obiectiv 4.1:

Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor.

Tinta

Cunoașterea ofertei și a alternativelor de formare profesională a elevilor cls.a VIII-a si XII-a.

Context

Eficiența activităților de orientare și consiliere facilitează atingerea unui maxim al performanțelor individuale, personale și profesionale, în funcție de interesele și capacitățile fiecăruia, în condițiile unui sistem deschis cu acces sporit pe verticala nivelurilor de calificare. În prezent, se constată la elevii care sunt în situația de a lua o decizie, un deficit de informații de bază privind perspectivele profesionale cu privire la alternativele oferite de traseele de formare. Pentru a corecta acest neajuns, este necesar ca un set de informații esențiale pentru elevii din anii terminali să fie în mod sistematic și controlat aduse la cunoștința lor, pentru a facilita o decizie în cunoștință de cauză.

Prioritatea 5

Reabilitarea infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice

Obiectiv 5.1:

Modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente

Tinta

Școala va fi dotată cu echipamente necesare pregătirii în domeniul economic și științelor (fizică, chimie, biologie, informatică)

Context

În prezent echipamentele pentru domeniul economic și științific sunt insuficiente, motiv pentru care este necesară achiziționarea de noi echipamente ce corespund actualelor metode de predare-învățare-evaluare.

Prioritatea 6

Dezvoltarea parteneriatelor sociale pentru o formare profesională de calitate

Obiectiv 6.1:

Extinderea parteneriatelor cu firme de specialitate.

Tinta

Pentru domeniul IT se va încheia cel puțin un contract privind aplicarea lucrărilor practice de atestat utilizate în educație

Context

Importanța domeniului IT impune implicarea pe piața muncii.

În ceea ce privește sistemul educațional, dialogul cu partenerii sociali trebuie intensificat, atât prin măsuri de eficientizare, cât și printr-o mai strânsă cooperare între fiecare școală și Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă. Prin astfel de colaborări s-ar putea organiza vizite în școli ale reprezentanților A.J.O.F.M Giurgiu, care să vorbească elevilor despre nevoile curente de pe piața muncii, despre



întocmească un CV, cum să solicite un loc de muncă și despre așteptările angajatorilor din partea viitorilor absolvenți.

Regiunea Sud-Muntenia reprezintă o regiune atractivă pentru investitorii străini. La nivelul regiunii se constată existența unui număr ridicat de întreprinderi cu capital străin.

PARTEA a II –a - ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Structura economică a județului Giurgiu este caracterizată de dominarea agriculturii. Județul Giurgiu este bogat în resurse, industria județului acoperă toate domeniile componente bazându-se pe varietatea acestor resurse. Aproape o cincime din suprafața județului este împădurită, ceea ce asigură materie primă pentru ramurile energetică și construcții.

Datele statistice arată că cetățenii străini au fost atrași mai mult de investiții în industrie, servicii și comerțul cu ridicata, neavând căutare agricultura, turismul și construcțiile.

Industria a cunoscut o dezvoltare în ultimii ani, constând în special în prelucrarea produselor agricole, tricotaje, prelucrarea lemnului, reparatul ambarcațiunilor fluviale.

Județul Giurgiu are graniță cu Bulgaria, ceea ce ușurează schimburile cu Grecia și Turcia, iar multe dintre rutele comerciale internaționale și posibilitățile de transport sunt asigurate de Dunăre, accesul fiind asigurat nu numai către Bulgaria, ci și spre restul țărilor cu ieșire la Dunăre –Germania sau Ungaria.

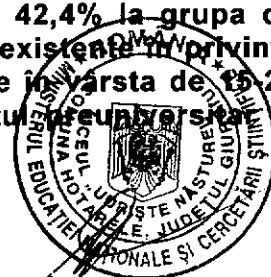
Domeniile care vor lua avânt în perioada următoare sunt: tranzacțiile financiare, turismul și agricultura.

2.1.2. Piața muncii

Populația activă la nivelul anului 2015, era de 322 140 persoane, față de 221 272 persoane în anul 2009. Cea mai mare pondere a populației active este situată în mediul rural (59,62%), față de 40,38% în mediul urban. În ultimii doi ani s-a înregistrat o ușoară creștere a populației active din mediul urban, în timp ce populația activă din mediul rural a înregistrat o scădere. Ponderea cea mai mare din totalul populației o deține grupa de vârstă 35-44 ani (84,4%), iar ponderea cea mai scăzută este deținută de grupa de vârstă 15-24 ani (38,3%).

Ponderea cea mai mare a ocupării se înregistrează în agricultură, vânătoare și silvicultură. Ponderi însemnate dețin și domeniile: comerț, construcții, transport, depozitare și comunicații. Pe niveluri de educație, ponderea cea mai mare în structura populației o deține populația cu studii medii (liceal-32,7%, profesional-26,8%).

Procentul tinerilor care se integrează în viața activă (25,2%) este scăzut în comparație cu ponderea înregistrată la populația adultă ocupată (71,3% la grupa de vârstă 25-34 ani, 79% la grupa de vârstă 35-44 ani, 68% la grupa de vârstă 45-54 ani și 42,4% la grupa de vârstă 55-64 ani), atât în mediul urban cât și în mediul rural. Diferențele existente în privința ocupării reprezintă o consecință a numărului mare de persoane inactivă în vârstă de 15-24 ani (66,2%), cei mai mulți dintre aceștia fiind cuprinși în învățământul preuniversitar și universitar.



2.1.3. Date demografice

Conform previziunilor formulate, se apreciază că populația județului va scădea până în 2017- 2018, după care va urma o perioadă de stagnare în care populația va fi în general stabilă, urmând ca din 2019 să se înregistreze o creștere ușoară dar constantă a populației județului.

La nivel de județ populația de vârstă școlară va continua să scadă, dar actualele cifre de școlarizare, pot rămâne valabile pentru următorii 10 -15 ani, având în vedere numărul relativ mare de elevi care în momentul de față întrerup școala după perioada învățământului obligatoriu. În paralel cu proiectata creștere a nivelului de trai al locuitorilor din mediul rural, este de sperat o îmbunătățire a solicitării de integrare în sistemul de învățământ a unui număr mai mare de elevi, echilibrându-se astfel pierderile prevăzute prin diminuarea populației județului.

La 1 iulie 2005, județul cu populația cea mai mică din regiunea Sud-Muntenia este județul Giurgiu (8,60% din total regiune). Pe medii de rezidență, la nivel regional, preponderentă este populația rurală (58%), cu cele mai ridicate ponderi în județul Giurgiu (68,9%) .

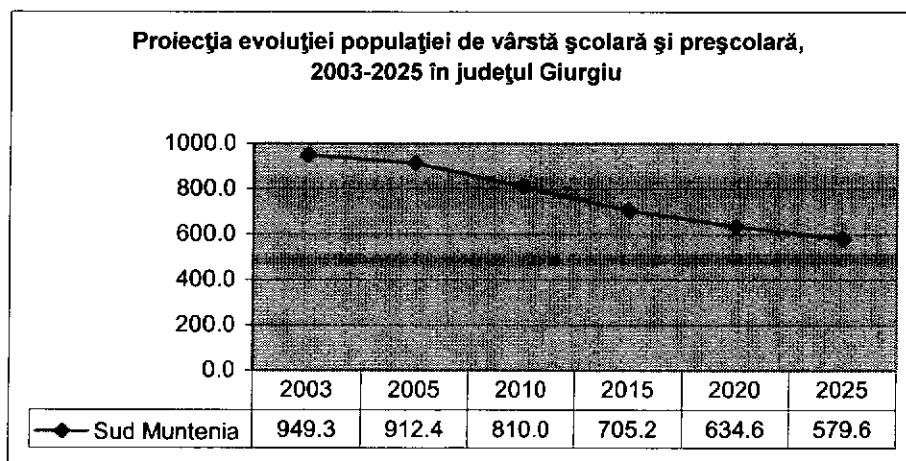
Pe grupe de vârstă, la nivel regional, ponderea cea mai ridicată o deține populația din grupa 30-64 ani (45%), iar ponderea cea mai mică, populația din grupa 20-24 ani (7%).

Structura pe sexe indică o ușoară preponderență a persoanelor de sex feminin (51%), mai puțin accentuată însă decât la nivel național.

Județul Giurgiu din punct de vedere al structurii populației pe județele regiunii, are cea mai mică pondere (8,6%)

În analiza structurii populației pe grupe de vârstă, rezultă că în regiunea Sud-Muntenia, deci și în județul Giurgiu se păstrează tendința de îmbătrânire demografică, caracterizată prin procente reduse a populației tinere (0-14 ani – 15%, 15-19 ani – 8%), pe fondul creșterii menținerii ponderii ridicate a populației din grupa de peste 60 ani (17 %).

În perioada 2003-2025, populația școlară a județului Giurgiu se va afla pe o curbă puternic descendentă.



Un factor explicativ al scăderii populației județului Giurgiu este **migrația**, atât cea internă, cât și cea externă. Mutațiile din structura socio-economică a României au determinat o intensă mobilitate teritorială a populației, cu consecințe directe în modificarea numărului și structurii socio-demografice a populației în profil teritorial. În cadrul migrației interne, fluxul în direcția județului Giurgiu este o mențiune deosebită, fiind cel care deține cea mai mare pondere în cadrul acestor fluxuri.



segmentul de populație care este mai dispusă la modificarea domiciliului se constată o migrare a populației tinere către oraș, mai întâi la școală, iar mai apoi prin integrarea pe piața muncii.

Schimbările din sistemul politico-social românesc au făcut ca populația din regiune să se poată îndrepta atât spre țările membre ale Uniunii Europene, cât și spre SUA și Canada. După anul 1995, județul Giurgiu cunoaște o emigrare a populației (în special a celei tinere, fără ocupație) către Italia, Spania și alte țări europene.

Îmbătrânirea populației constatată la nivelul regiunii reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Creșterea populației pensionate înseamnă o creștere a **serviciilor medicale și sociale**, dezvoltarea ofertei **serviciilor turistice pentru vârsta a treia** (cantitativ și calitativ prin asigurarea de **agenți de turism – ghizi** cu experiență în a avea grijă de pensionari), dezvoltarea serviciilor de **estetică și înfrumusețare**. Se recomandă creșterea școlarizării pentru domeniile de calificare: **turism și alimentație și estetica și igiena corpului omenesc**.

Din analiza demografică, se constată:

- Scăderea numărului populației;
- Densitate superioară mediei pe țară;
- Scăderea populației urbane pe fondul dominării populației rurale;
- Spor natural negativ.

2.1.4. Concluzii

Ca urmare a procesului de privatizare încă nefinalizat și de trecere la economia de piață, s-a înregistrat un declin fundamental al numărului și mărimii întreprinderilor de stat concomitent cu creșterea numărului de societăți comerciale private.

Sectorul privat, caracterizat de o evoluție în timp lentă dar constant pozitivă, este relativ bine reprezentat la nivel zonal și național, fiind susținut de creșterea și dezvoltarea continuă a Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM).

Îmbătrânirea populației reclamă implementarea unor politici, care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți pe de o parte, iar pe de alta parte va determina modificarea ponderii tinerilor în structura populației ocupate, în sensul creșterii oportunităților de integrare profesională a acestora în toate sectoarele vieții economice.

Oferta de job-uri pentru tineri influențează semnificativ atât numeric, cât și ca gamă de opțiuni orientarea acestora pe viitor către învățământul profesional și tehnic.

S-a constatat o cerere tot mai mare de abilități de ordin general. Cele mai căutate abilități sunt:

- operarea pe calculator
- comunicarea și relaționarea
- lucrul în echipă
- rezolvarea de probleme
- comunicarea într-o limbă străină modernă (dintre care cea mai căutată este limba engleză).

În toate domeniile se înregistrează nevoia de eficientizare sporită a serviciilor oferite clienților. În domeniul producției există o cerere tot mai mare de aptitudini tehnologice și de utilizare a tehnologiei informației.

O caracteristică în formare o reprezintă crearea de module distincte de instruire care să permită angajaților să își actualizeze abilitățile și să utilizeze noile echipamente.

Astfel, prin competențele formate trebuie avut în vedere o **pregătire de bază mai largă, competențe sociale adecvate, dezvoltarea spiritului antreprenorial, utilizarea noilor tehnologii, cultivarea atitudinii față de muncă și a respectului pentru calitate, mobilitate ocupațională.**

Facilitarea mobilității ocupaționale intersectoriale-spre activitățile de servicii- implică consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare cu competențe specifice economiei de piață.



CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Caracteristicile principale ale economiei județului sunt:

- **ponderea importantă a industriei**, cu trend crescător;
- **serviciile** – incluzând și transporturile și tranzacțiile imobiliare – **în creștere mai puternică decât industria**, chiar dacă și aceasta este pe o pantă ascendentă;
- trend **puternic crescător al ponderii construcțiilor**;
- suprafața agricolă subvalorificată;
- resurse conexe agriculturii montane nevalorificate;
- creșterea numărului de firme (COMERT) și personalul IMM (ECONOMIC); - rezulta ca specializarile noastre sunt conforme cu cerintele mediului.
- dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, în mod deosebit în industria prelucrătoare, urmată de comerț, transport, depozitare, comunicații.

IMPLICAȚIILE PENTRU ÎPT:

Planurile de școlarizare trebuie să reflecte prin structura lor:

- Servicii – Economic, Administrativ, Posta;
- Diversificarea ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire.

Calificări și curriculum. Se desprind două direcții de acțiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) Economic

Răspuns adecvat la nevoile specifice, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:

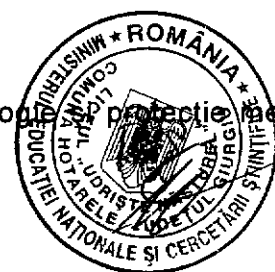
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.);
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate-- trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare;
- Importanța competențelor-cheie;
- Competențele de comunicare în limbi străine;
- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare;

Cerințele de mediu - pe baza standardelor UE:

- Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecția mediului pe baza standardelor de mediu ale UE.



- Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

Parteneriatul școală-agenti economici – indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:

- diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii.

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în IPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru mediul rural.

- Planificarea și realizarea unor clase cu profil economic.

- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate

În elaborarea PAS, școala ia în considerare evoluția demografică, precum și cererea de competențe în continuă schimbare de pe piața muncii, realizându-se astfel o concordanță între cererea de forță de muncă calificată și oferta educațională a școlii.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. Predarea și învățarea

Din asistențele efectuate la clasă cât și din discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii rezultă următoarele:

- Unii elevi nu învață suficient, obținând rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.

- Majoritatea cadrelor didactice folosesc metode moderne de predare
- Materialul didactic existent se utilizează în mod curent la ore
- Puține cadre didactice utilizează învățarea centrată pe elev
- Sistemul AEL nu se utilizează în suficientă măsură

Obținerea informațiilor privind procesul de predare învățare a fost posibilă pe baza analizelor făcute de fiecare catedra și comisie evaluând activitatea și rezultatele anului școlar trecut, pe baza chestionarelor date elevilor, profesorilor și părinților (chestionare). Analiza rapoartelor și chestionarelor a condus la următoarea analiză SWOT:

PUNCTE TARI:

1. Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor, învățarea fiind centrată pe elev (sursa: planificările semestriale, portofoliile profesorilor)
2. Un procent de 80% dintre elevi acordă calificativele foarte bine și bine profesorilor pentru gradul de implicare în procesul de predare (sursa: chestionarele elevilor)
3. Curriculumul la decizia școlii a antrenat profesorii și în calitate de concepatori de conținuturi de învățământ (sursa: programele disciplinelor optionale)
4. Conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării se face astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă care să se asocieze cu bucuria de a învăța (sursa: catalogul clasei, proiectarea lecțiilor)
5. 85% dintre profesori sunt preocupați de crearea unei atmosfere generale de securitate și încredere în clasă, de încurajarea succeselor fiecărui elev, de crearea unui flux de comunicare între profesor și elev (sursa: chestionare profesori, elevi)
6. 60% dintre elevi acordă calificativele foarte bine și bine pentru atitudinea și comportamentul cadrelor didactice în clasă și față de elevi (sursa: chestionare)



7. 75% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prietenoasă studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor (sursa : proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistente la lecție).

8. 95% dintre profesori folosesc metode alternative de evaluare, stabilite la nivelul fiecărei catedre, urmărind promovarea egalității șanselor și evitarea unor atitudini discriminatorii (sursa: rapoarte catedre)

9. 75% dintre profesori abordează diferențiat elevii în raport cu care au așteptări înalte sau scăzute conducând la constientizarea și valorificarea resurselor de care aceștia dispun .

10. Specializarile oferite de școală sunt cerute pe piața muncii locale (sursa: analiză mediului extern).

PUNCTE SLABE:

1. Rezultatele slabe la testele predictive denotă o pregătire inițială slabă a elevilor (sursa: rapoarte catedre).

2. Nu există o strategie coerentă la nivelul tuturor catedrelor pentru ameliorarea lacunelor elevilor (sursa: chestionare elevi)

3. Motivatia elevilor pentru învățare este scăzută (sursa: rapoarte catedre).

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Măsuri pentru perfecționarea predării – învățării:

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ-plan operațional pentru asigurarea calității;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățătură și ținte individuale de învățare pe baza testelor inițiale;
- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;



- Alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Stabilirea unui program riguros de desfășurare a lecțiilor în sistem A.E.L.;

2.2.2. MATERIALE SI RESURSE DIDACTICE

Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei.

O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie aliniată echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora. O soluție pentru ca instruirea de specialitate în domeniul industriei alimentare să fie de actualitate rămâne stabilirea unor parteneriate pentru ca instruirea elevilor să se poată derula în condiții reale de lucru și creșterea numărului de parteneri în domeniu.

În concordanță cu conținutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școală, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiți.

Ambientul școlar la nivelul unității de învățământ trebuie îmbunătățit și în acest scop trebuie identificate mai multe căi de atragere a resurselor extrabugetare, dată fiind dimensiunea unității de învățământ și dimensiunea investițiilor ritmice care sunt necesare. Trebuie responsabilizați mai mult elevii în menținerea ambientului școlar și este necesară creșterea gradului de implicare a părinților în îmbunătățirea acestui aspect.



ANALIZA SWOT - materiale si resurse didactice

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ S-a realizat identificarea stilurilor de învățare la elevii școlii astfel încât profesorii să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor; ▪ În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală; ▪ Majoritatea profesorilor folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea; ▪ Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării; ▪ Existența unui program riguros de desfășurare a lecțiilor în sistem A.E.L.; ▪ Rezultate bune la examenele de competențe; 	<ul style="list-style-type: none"> - legislație financiară restrictivă; - retribuția necorespunzătoare a cadrelor didactice; - dificultăți în realizarea parteneriatelor; - finanțarea prin bugetul local nu acoperă toate cheltuielile necesare.
Oportunitati (O)	Amenintari (T)
<ul style="list-style-type: none"> • Accesul imediat după absolvire pe piața muncii; • Posibilitatea de atragere a resurselor financiare prin cursuri de formare și reconversie profesională; • Statutul de liceu reprezentativ; autonomia unității școlare; • Implicarea în programe de parteneriat; • Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultatea de a realiza practic programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora; - Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia; - mișcarea cadrelor didactice care nu sunt titulare; - aglomerarea unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal distribuite; - reducerea indicatorului demografic;

2.2.3 REZULTATELE ELEVILOR

Printre rezultatele pozitive ale elevilor școlii se găsesc:

- promovabilitatea la examenele de bacalaureat din ultimii trei ani este de 50% ;
- promovabilitatea la examenele de certificare a competențelor este de 100% ;



- implicarea elevilor în activități extracurriculare
- 20 % dintre absolvenții de liceu continuă studiile la nivel universitar sau postliceal;

Este nesară îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele din învățământul obligatoriu (sursa: evidențele școlii privind absențele);
- numeroase medii la purtare sub 8 , datorate numărului mare de absențe ale elevilor sancționate, conform regulamentului școlar, cu scăderea notei la purtare.
- Procent mic al elevilor cu medii generale cuprinse între 9-10.
- Rata abandonului în anul școlar 2015-2016 este de un pic peste 1 %, în ușoară scadere față de anul școlar 2014-2015.

2.2.4. INFORMAREA, CONSILIEREA SI ORIENTAREA ELEVILOR

PUNCTE TARI:

- Este realizată de diriginți prin teme specifice la orele de dirigiență
- Cadrele didactice au urmat un curs de consiliere și orientare la CCD
- existența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, angajatori locali, A.J.O.F.M., Camera de Comerț, Poliție, Consiliul Local pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera;

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unui Cabinet de consiliere și orientare școlară
- Nu dispunem de psiholog școlar
- Neimplicarea unor profesori în activitatea de îndrumare și consiliere a elevilor
- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.

2.2.5. CALIFICARI SI CURRICULUM

Pentru liceu școala ofera următoarele profile: **Real** (matematica-informatica, științe ale naturii), **Uman** (științe sociale) si **Servicii - Economic** (tehnician in activitati economice).

Dobândirea competențelor se face prin:

- Curriculum național (în planul cadru).
- Curriculum la decizia locală (stabilit în colaborare cu agenții economici) SC MADA SRL, SC CRIVIS SRL.



PUNCTE TARI

- Ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;
- CDS în concordanță cu nevoile și interesele elevilor;
- CDL adaptat la cerințele agenților economici
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, Standarde de pregătire profesională - SPP, auxiliare curriculare, manuale, materiale de învățare etc.).
- Desfășurarea instruirii practice a elevilor la agenți economici.

PUNCTE SLABE

Număr mic de programe de formare profesională continuă a adulților desfășurate



OFERTA EDUCATIONALA

PROIECT PLAN DE ȘCOLARIZARE AN ȘCOLAR 2017-2018

RUTA DIRECTA - LICEU - CURS DE ZI

Nr. crt.	Profil	Nr. clase
1	Uman	2
2	Servicii - Economic	1
3	Real	1
TOTAL CLASE: 4		

MODALITATI DE PROMOVARE A OFERTEI SCOLARE

PLAN DE MARKETING:

OBIECTIV : promovarea specializărilor Liceului Udriste Nasturel

Resurse umane implicate:

1. echipa de elaborare, redactare a planului, monitorizare a implementării acestuia
2. -echipa de documentare
3. -echipa de obținere a sponsorizărilor și distribuie a bugetului
4. -echipa de elaborare și realizare a suportului promoțional (pliante,afișe,broșuri,cd-uri)
5. -echipa de organizare a activității « Ziua porților deschise »
6. -echipa de organizare a « Târgului de oferte educaționale »
7. -echipa de promovare în școlile generale

GRUPURILE ȚINTĂ

Grupurile țintă sau vizate, segmente de populație, sunt reprezentate de:

- Copiii de vârstă preșcolară, de la grădinițele ce aparțin Liceului (Deal, Scărișoara și Hotarele), constituie grupul țintă pentru ciclul primar de învățământ;
- Copiii din ciclul primar din Hotarele – Deal, Scărișoara, Hotarele constituie grupul țintă pentru ciclul gimnazial al Liceului Udriste Nasturel.



- Copiii din ciclul gimnazial al Liceului Udriste Nasturel.Hotarele, precum și cei ai școlilor din comunele, Greaca, Isoarele, Crivăț, Valea – Dragului, Herăști reprezintă grupurile țintă pentru ciclul liceal.

COMUNICAREA CU GRUPURILE ȚINTĂ

Promovarea Liceului „Udriste Năsturel” Hotarele constă într-un ansamblu de acțiuni și mijloace de informare prin acțiuni împreună cu elevii prin reclamă și comunicare personalizată, astfel:

- Vizitarea Liceului atât de părinți, cât și de elevi cu ocazia unor activități consacrate zilelor școlii(la noi, Zilele Educației Naționale)
- Distribuirea unor pliante – oferte;
- Serbări cum ar fi: „ Ziua învățătorului”, „ Ziua Europei”, „ Ziua școlii”, „ Sărbătoarea ABC-darului”, „ Ziua Internațională a copilului” etc.
- Concursuri școlare sportive între școlile învecinate din: Greaca, Prundu, Isoarele, Herăști;
- Parteneriate între școli pe teme educative și între agenții economici;
- Expoziții de Oferta Școlară.

2.2.6. RESURSE MATERIALE SI UMANE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	18	878
2.	Cabinete	1	52
3.	Laboratoare	3	200
4.	Teren de educație fizică și sport	1	1080

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Centru de documentare și informare	-	1	84
2.	Spații sanitare	-	5	120
3.	Spații depozitare materiale didactice	-	3	62
TOTAL				

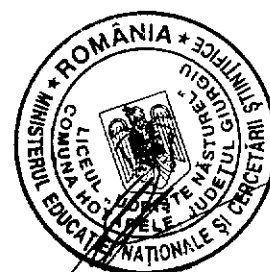


INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat		1	9
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		1	12
3.	Contabilitate		1	8
4.	Casierie		1	8
5.	Birou administrație		1	8
TOTAL			5	45

Resurse umane

- Personalul școlii este format din 45 cadre didactice iar 78% dintre părinții chestionați apreciază favorabil calitatea activității didactice din unitate (sursa: chestionar părinți);
- 95% dintre profesorii școlii consideră că principala valoare a școlii este calitatea colectivului didactic (sursa: chestionar profesori);
- 70% dintre profesorii școlii au susținut în ultimii trei ani cursuri de formare (inițiere operare PC, comunicare în limbă străină, abilitare curriculară, consiliere și orientare privind cariera, învățare centrată pe elev, implementarea calității etc.) și estimăm că acest proces va continua, bazându-ne pe faptul că 37% dintre profesorii școlii consideră că principalul aspect pe care trebuie să-l dezvolte școala este formarea continuă a cadrelor didactice (sursa: chestionar profesori);
- 93% din personalul administrativ deține o calificare corespunzătoare postului ocupat, prestând servicii de calitate.



2.2.7. PARTENERIATE SI COLABORARI

RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE

- La ședințele Consiliului de Administrație, ce au loc lunar, au participat la dezbateri și vine cu propuneri utile școlii, **reprezentantul Consiliului Local**,
- **Politia comunală** ne asigură sprijin .
- **Primăria com. Hotarele**, a susținut în permanență școala cu resurse materiale necesare bunei desfășurări a activității

RELAȚIA CU BISERICA

Educația moral creștină a elevilor noștri se asigură prin:

- Participarea optionala la ore de curs de Religie, incluse în programul școlar zilnic;
- Implicarea școlii, familiei și bisericii în optimizarea procesului de educație a adolescentului în spiritul moralei creștine, întărirea relației școală-familie și biserică în vederea creșterii gradului de implicare a profesorilor diriginți, a profesorilor consilieri și a celor de religie, a părinților în activitatea de educație morală și religioasă a adolescenților. Indirect, prin acțiunea de cooperare cu părinții, se realizează și o “educație” a lor.

RELATIA CU AGENTII ECONOMICI

- parteneră a peste 35 agenți economici

RELAȚIILE (CONTACTUL) PĂRINȚILOR CU ȘCOALA

Se concretizeaza in principal in :

- Intalniri săptămânale la **consultațiile cu părinții**, planificate de profesorul dirigințe;
- Contacte directe, ori de câte ori este necesar, cu profesorul dirigințe sau cu profesorii clasei;
- Intalniri semestriale cu ocazia desfășurării **lectoratelor cu părinții** pe diferite teme de interes școlar;
- Intalniri cu comitetul reprezentativ al parintilor
- **Intalniri cu părinții** pe clasă cu profesorul dirigințe;
- Intalniri cu părinți la ședințele **Consiliului de administratie**;
- Prezența părinților la activitățile extrașcolare ale clasei (excursii, vizionări de spectacole).



ANALIZA SWOT - PARTENERIATE

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<ul style="list-style-type: none"> • buna funcționare a parteneriatelor cu agenți economici • pregătirea profesională a elevilor în condiții reale de muncă • interesul agenților economici pentru angajarea absolvenților • implicarea școlii în diverse acțiuni ale comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> • relație deficitară cu ONG-urile • implicarea redusă a părinților în problemele școlii • implicarea redusă a unor patroni din zona în sprijinirea școlii
<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • stimularea agenților economici pentru desfășurarea instruirii practice prin acordarea unor facilități. • Apariția locurilor de munca în domeniile prezentate mai sus, precum și încheierea convențiilor de practica cu unitatea noastră școlară; • implicarea autorităților locale pentru a sprijini accesul la educație permanentă a adulților din mediul rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa unor facilitati fiscale pentru agentii economici care accepta desfasurarea instruirii practice si a celei comasate

2.3. ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN SI EXTERN - REZUMAT-

Puncte tari

- S-a realizat identificarea stilurilor de învățare la elevii școlii astfel încât profesorii să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor;
- În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală;
- Majoritatea profesorilor folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea;
- Majoritatea profesorilor și a maiștrilor instructori stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii;
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului;
- Existența unui program riguros de desfășurare a lecțiilor în sistem A.E.L.;
- Rezultate bune la examenele de competențe;
- Elevii primesc feed-back asupra propriului progres.
- Oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor;
- Conectarea la internet
- CDI cu un fond de carte foarte vast



Puncte slabe

- Numărul mic de manuale la clasele a XI-a și a XII-a;
- Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă pregătire inițială slabă a elevilor;
- Stabilirea criteriilor individuale de învățare se face mai ales la elevii buni (pregătire pentru concursuri școlare) și mai puțin la elevii cu deficiențe în învățare;
- Din cauza programelor școlare încărcate și ritmului lent de învățare al majorității elevilor școlii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivația elevilor pentru învățare este scăzută;
- Dificultatea de a realiza practic programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu.

Oportunități

- Legislație care susține reforma în școală
- Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J.Giurgiu, C.C.D. Giurgiu
- Parteneriate cu agenții economici de profil
- Sprijin din partea comunității locale (primărie, biserică, poliție etc.)

Amenințări

- Legislație financiară restrictivă
- Retribuția necorespunzătoare a cadrelor didactice
- Reducerea indicatorului demografic



MATRICEA SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI – S</p> <p>1. Personal didactic bine pregătit profesional, cu experiență didactică, echilibrat ca vîrstă 2. Echipa managerială pregătită și omogenă 3. CDS variat și atractiv 4. Conectare la Internet</p>	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE – W</p> <p>1. Existența unor cadre didactice cu o mare rezistență la schimbare ; 2. Comunicarea în actul didactic se face unilateral 3. Baza materială insuficientă</p>	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI – O</p> <p>1. disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala 2. Organizarea de sesiuni de comunicări și referate 3. Posibilitatea de accesare a fondurilor europene</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGII SO (max - max)</p> <p>- încheierea de parteneriate pentru realizarea practicii la agenții economici - consilierea părinților și elevilor - îmbunătățirea ofertei de CDL și CDS - organizare de cercuri pedagogice</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGII WO (min - max)</p> <p>- perfecționarea cadrelor din perspective metodelor moderne de comunicare ; - motivarea cadrelor didactice, pentru obținerea unor performanțe deosebite în activitate ; - atragerea de fonduri pentru dezvoltarea și înnoirea bazei materiale a școlii.</p>
<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI – T</p> <p>1. existența unor baruri în preajma școlii 2. aservirea elevilor față de calculator și televizor 3. nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGII ST (max - min)</p> <p>- implicarea cadrelor didactice în diferite activități extrașcolare ; - pregătirea suplimentară a elevilor în școală și participarea la concursuri și olimpiade -</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGII WT (min - min)</p> <p>- promovarea strategiilor de lucru interactive și stimularea materială a celor care le aplică; - modernizarea bazei materiale și folosirea de software în actul didactic ;</p>



2.4. Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

- ✓ Asigurarea calității procesului instructiv educativ
- ✓ Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățatură și ținte individuale de învățare pe baza testelor inițiale;
- ✓ Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- ✓ Alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
- ✓ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- ✓ Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare-învățare;
- ✓ Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- ✓ Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire inițială mai bună;
- ✓ Implicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandonului școlar și a delincvenței juvenile.
- ✓ Consilierea părinților
- ✓ Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări, laboratoare, informatizare CDI, mobilier).

Rezultatele obținute de elevii și profesorii școlii impun managerilor Liceului Udriste Nasturel identificarea de noi strategii care să permită afirmarea deplină în interiorul și exteriorul organizației școlare.

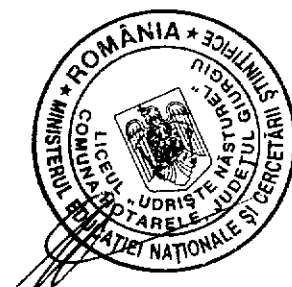
Pentru a înscrie școala pe un nivel superior în cazul evaluării instituționale bazată pe standarde și pentru a oferi evaluarea cuvenită a calității instruirii, a formării tinerilor la nivelul cerut de standardele europene în vederea recunoașterii pregătirii și certificării se impun următoarele priorități pentru care vor fi elaborate planuri operationale:

Prioritatea 1: Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ

Prioritatea 2: Perfectionarea activitatilor de tranzitie de la scoala la locul de munca

Prioritatea 3: Dezvoltarea activitatilor de invatare centrate pe elev

Prioritatea 4: Dezvoltarea managementului scolar



PARTEA a – III-a PLANUL OPERATIONAL

OBIECTIVELE SPECIFICE SI TINTELE SCOLII

OBIECTIVE:

- 1: Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ
- 2: *Perfectionarea activitatilor de tranzitie de la scoala la locul de munca*
- 3: Dezvoltarea activitatilor de invatare centrate pe elev
- 4: Dezvoltarea managementului scolar

TINTE STRATEGICE ALE SCOLII:

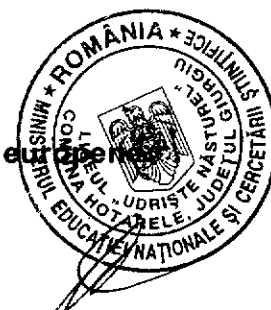
- 1.Crearea in scoala a unui climat de siguranta fizica si psihica.
- 2.Dezvoltarea la elevi a competentelor de comunicare in societatea moderna.
- 3.Dezvoltarea de parteneriate cu institutii din comunitate.
- 4.Promovarea educatiei incluzive si asigurarea egalitatii sanselor.
- 5.Implementarea asigurarii calitatii in invatamant la nivelul culturii organizationale.
- 6.Asigurarea conditiilor de informare, orientare si consiliere privind cariera.
- 7.Implicarea activa a agentilor economici si a celorlalti factori ai comunitatii in formarea profesionala a elevilor.
- 8.Oferta educationala in concordanta cu piata muncii.
- 9.Dezvoltarea formarii continue pe baza unor programe moderne.
- 10.Creșterea calității si eficienței ofertei educaționale

3.1.2. Optiuni strategice

- 1.Optiunea curiculara – presupune atingerea tinte prin activitatea la clase prin disciplinele de studiu.
- 2.Optiunea financiara a dotarilor materiale – presupune atingerea tinte prin atragerea de resurse financiare si dotari materiale suplimentare.
- 3.Optiunea investitiei in resursa umana – presupune atingerea tinte prin angajarea de profesori calificati, bine pregatiti profesional, prin formarea personalului existent, prin motivarea suplimentara a personalului etc.
- 4.Optiunea relatiilor comunitare – presupune atingerea tinte prin extinderea relatiilor comunitare.

3.1.3. RESURSE STRATEGICE

- ❖ cadre capabile să susțină o activitate de formare
- ❖ experiența în elaborarea / conducerea / coordonarea de proiecte
- ❖ oferte diverse de obținere a fondurilor prin participarea la proiecte europene



3.1.5. Realizarea tintelor strategice pe baza optiunilor strategice

Optinea Tinta	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄
T₁-Crearea in scoala a unui climat de siguranta	-discipline in CDS/CDL legate de negociere si comunicare -reconsiderarea relatiei profesor-elev -promovarea la disciplinele de studiu a comunicarii deschise si responsabile	-securizarea unitatii(paza, sisteme de alarma si supraveghere video)	-formarea personalului pentru negociere, comunicare, participare	-solicitarea Primariei, Politiei si parintilor pentru intarirea securitatii
T₂-dezvoltarea competentelor de comunicare...	-introducerea in CDS a disciplinelor legate de comunicare (inclusiv TIC) -accentuarea la disciplinelor de studiu a comunicarii	-achizitionarea de calculatoare -conectarea la internet	-formarea personalului pentru comunicare (inclusiv TIC)	-accesarea granturilor -participarea la programele locale
T₃-dezvoltarea de parteneriate	-educarea elevilor prin orele de TC, CD, CDS, CDL pentru parteneriate si cooperare in comunitate	-tiparirea si raspandirea unor materiale promotionale (brosuri, afise)	-formarea c.d. pentru cooperare si parteneriat	-activitati extrascolare in colaborare cu partenerii



ACTIUNI PENTRU SCOALA

Realizarea PRIORITATILOR LICEULUI UDRISTE NASTUREL HOTARELE pe baza planurilor operationale pe perioada 2016 - 2017

PRIORITATEA 1 PLAN OPERATIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2016-2017	octombrie 2016	Echipa managerială	Document
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea actorilor și a rolului acestora): Organizarea responsabilului comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității Stabilirea Comisiei pentru asigurarea și asigurarea calității, rol: monitorizează	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	octombrie 2016	Echipa managerială Comisia de evaluare si asigurare a calității	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație

<p>desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare. 				Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră
<p>3. Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. • Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). 	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	31 octombrie 2016	Echipa managerială Comisia de evaluare și asigurare a calității Șefii de catedre	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistente



<p>4. Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții. 	<p>Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe</p>	<p>27 noiembrie 2016</p>	<p>Echipa managerială Comisia de evaluare și asigurare a calității Echipa de observatori</p>	<p>Fișa de observare a lecției Grafice de asistente</p>
<p>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</p>	<p>Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Echipa managerială Echipa de observatori</p>	<p>Fișe de observare</p>
<p>6. Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate. • Elaborarea planului de îmbunătățire. 	<p>Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit</p>	<p>Iunie 2017 Septembrie 2016</p>	<p>Echipa managerială Comisia de evaluare și asigurare a calității</p>	<p>Documente</p>

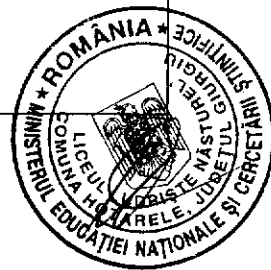


PRIORITATEA 2
PLAN OPERATIONAL 2016-2017
PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDȘ) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii 	Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Sept. 2016 Anual, conform graficului	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenții economici parteneri	Gradul de interes a partenerilor	Agenții economici parteneri I.Ș.J. Giurgiu



<p>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă <p>utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev</p>	<p>Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>	<p>Permanen t</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>-lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor -evoluție defavorabilă a pieței muncii - situația economică la nivel local și național economiei regionale - cererea de produse</p>	<p>Agenții economici parteneri</p> <p>I.Ș.J. Giurgiu</p> <p>Agenții economici parteneri</p> <p>I.Ș.J. Giurgiu</p>
<p>Desfășurarea activităților de învățare practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții sigure de învățare viitorului loc de muncă:</p> <p>Desfășurarea corespunzător domeniului de</p>	<p>Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici</p>	<p>Permanen t</p>	<p>Echipa managerială</p>	<p>- direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>



<p>pregătire profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I. - încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică - repartizarea elevilor la agenții economici - monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici <ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la concursuri școlare • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire <p>Monitorizarea absolvenților</p>	<p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p> <p>Premii la concursurile școlare</p>	<p>Septembrie 2016</p> <p>Decembrie 2016 Mai 2017 Februarie 2017 – VIII Martie 2016 XI- XII</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici Parteneri</p> <p>Cadrele didactice diriginți</p>	<p>- competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de calitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - rețehnologizarea și restructurarea unor unități economice - implementarea normelor de protecția mediului - migrarea forței de muncă - calitatea managementului <p>Factori cu influență pozitivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare 	<p>I.Ș.J. Giurgiu</p> <p>Agenții economici parteneri</p> <p>I.Ș.J. Giurgiu</p>
--	---	--	--	---	--



<p>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare privind cariera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Participarea elevilor la târguri de job-uri („<i>Bursa locurilor de muncă</i>”) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici 	<p>60% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o activitate profesională</p> <p>Inserția a minim 50 % dintre absolvenți pe piața muncii</p>	<p>Permanenț</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Coordonator de proiecte și programe educative</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Diriginți</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- solicitare la ISJ aprobare cabinet de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>
--	---	---	---	--	------------------------------------



PRIORITATEA 3
PLAN OPERATIONAL 2016-2017
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

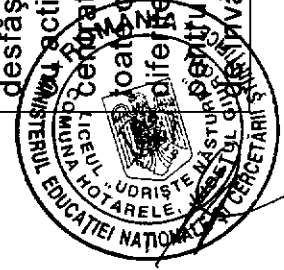
OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului care îi ajută să învețe cel mai bine - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare	Octombrie 2016	Echipea managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la



<p>centrate pe elev</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei 	<p>elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări 	<p>pentru planul de lecție</p> <ul style="list-style-type: none"> - formular - pentru analiza propriilor practici - formular - pentru tema de lucru 		<p>lecții</p> <ul style="list-style-type: none"> - interesul elevi pentru propria formare
<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - pregătirea spațiului și a materialelor de învățare - organizarea și desfășurarea de lecții de activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare - situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăța - creșterea eficienței învățării 	<ul style="list-style-type: none"> - proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor - materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, 	<p>Echipa managerială Responsabili comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor <p>Factori cu influență</p>



<p>auditiv și practic</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - desfășurarea lecțiilor în sistem AEL 	<p>- 10% din programele școlare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL</p>	<p>teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</p>		<p>pozitivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și la activități metodice
<p>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</p> <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare și perfecționarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea performanțelor de învățare - toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea - programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare 	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>
				<p>Cadrele didactice</p>



PRIORITATEA 4
PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

4. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
5. Creșterea profesionalismului personalului
6. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei postului pentru directorul adjuncț 3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor 4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2016-2017 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor și comitetelor 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare 	<p>septembrie 2016</p> <p>septembrie 2016</p> <p>septembrie 2016</p> <p>permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Director</p> <p>Echipa managerială Consiliul de administrație</p> <p>Echipa managerială</p>	<p>Document</p> <p>Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație</p> <p>Decizii</p>

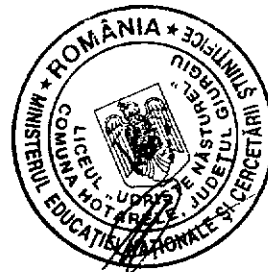


LICEUL „UDRISTE NASTUREL”
Com. Hotarele, jud. Giurgiu, tel. 0246/247270, fax 0246/247021,
E-mail: gsudristenasturel@yahoo.com

**3.3. PLAN DE ȘCOLARIZARE
AN ȘCOLAR 2017-2018**

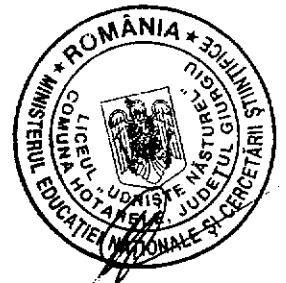
RUTA DIRECTA - LICEU - CURS DE ZI

Nr. crt.	Profil	Nr. clase
1	Uman	2
2	Servicii Economic	1
3	Real	1
TOTAL CLASE: 4		



3.4. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC 2016-2017

Acțiuni	Rezultate așteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivat și grade didactice	An școlar	Responsabil cu perfecționarea	I Ș.J. GIURGIU Universități de profil		
Activități metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Șef comisie metodică			
Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel județean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ș.J. GIURGIU CCD-GIURGIU		
Stagii de formare pe noua curricula și metode active de învățare	Număr de cadre didactice formate	Septembrie 2016	Echipe manageriale a școlii	I Ș.J. GIURGIU CCD-GIURGIU		Extrabugetară – autofinanțare personala
Cursuri de formare pentru întreg personalul având ca temă noile unități de competență pentru abilități cheie	Număr de cadre didactice formate	Iunie 2017	Echipe manageriale a școlii	I Ș.J. GIURGIU CCD-GIURGIU		



LICEUL „UDRISTE NASTUREL”
Com. Hotarele, jud. Giurgiu, tel. 0246/247270, fax 0246/247021,
E-mail: gsudristenasturel@yahoo.com

3.5 PLANUL DE PARTENERIAT

Scoala are incheiate contracte de colaborare cu agenti economici, conform anexei 14 si Parteneră a Asociației Profesioniștilor in Protecția Mediului, Parteneră cu Parcul Natural Comana.

3.6. FINANȚAREA PLANULUI

Surse de finanțare :

- Primăria Comunei Hotarele - CL
- Fonduri ale liceului din chirii / sponsorizari;



PARTEA a IV- a – CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

Pentru a realiza revizuirea obiectelor si imbunatatirea performantelor, evaluarea trebuie sa raspunda la urmatoarele intrebari:

- a) Ceea ce s-a facut a corespuns scopurilor propuse?
- b) Ceea ce s-a facut a fost eficient si efectiv?
- c) Ceea ce s-a facut are valoare pentru grupurile tinta?

4.1. Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea PAS

1. CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu alte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, CDI)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Giurgiu
- PRAI
- PLAI
- Chestionare, discuții, interviuri



2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare PAS

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Calina Marian	lunar	martie 2017
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Chiran Magdalena	trimestrial	decembrie 2016 aprilie 2017
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Vlad Mitus	trimestrial	decembrie 2016 aprilie 2017
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Calina Marian	anual	Iunie 2017
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	Septembrie 2016
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Vlad Mitus	anual	Iunie 2017
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iunie 2017



Glosar de termeni utilizați în document

Instituțiile de educație – conform Manualului OECD, instituțiile de educație nu mai constituie o referință statistică de bază pentru comparațiile internaționale: astfel de date nu se mai colectează la nivel internațional, dar constituie un important criteriu pentru definirea și repartizarea cheltuielilor pentru învățământ, la nivel național. Definiția propusă de Manualul OECD este următoarea: instituțiile de educație sunt unitățile care asigură servicii de instruire pentru indivizi, precum și servicii asociate educației pentru indivizi sau alte instituții educaționale. La rândul lor, instituțiile de educație se clasifică în instituții de instruire (școlile și universitățile) și instituții de educație care nu asigură instruirea, dar o sprijină prin servicii specializate: prin entitățile administrative ale educației (ministere, inspectorate, agenții), entitățile de suport (care produc mijloace de învățare, manuale și texte pedagogice, precum și serviciile de întreținere și funcționare a infrastructurilor), prin entitățile auxiliare (serviciile de consiliere, serviciile de transport și sănătate, cantinele, internatele, căminele, bibliotecile) și entitățile de dezvoltare (care se ocupă cu elaborarea curriculum-ului și a instrumentelor de evaluare, cercetarea pedagogică, băncile de date). Intra în categoria instituțiilor de educație orice unitate care oferă servicii educative, indiferent de ministerul sau departamentul de tutelă, de caracterul lor privat sau public, de nivelul de studiu sau tipul de program educațional.

Cheltuielile pentru educație – se referă la ansamblul resurselor financiare folosite de instituțiile și programele de educație. Conform Manualului OECD, acestea se grupează în trei categorii (OECD, 2004, p. 63):

- *cheltuieli pentru bunuri și servicii*, respectiv cheltuielile pentru:
 - instruire (ex. costurile pentru predare);
 - bunurile furnizate de instituții în scopuri educative (ex. manualele, materialele pedagogice);
 - formarea ucenicilor și a altor participanți la programele duale (combinație de învățământ și pregătire prin munca productivă în întreprinderi);
 - administrația învățământului (la nivel central, regional și local);
 - cheltuielile de capital și plata locației;
 - nevoile educative speciale și consilierea.
- *cheltuielile pentru cercetare-dezvoltare*, care se referă la:
 - cercetarea pedagogică și dezvoltarea curriculară;
 - cercetarea științifică și dezvoltarea realizată de instituțiile de învățământ superior.
- *cheltuielile pentru bunuri și servicii*, pentru alte scopuri decât instruirea (servicii auxiliare);
 - transportul elevilor, cantinele, internatele și căminele studentesti, serviciile de sănătate pentru elevi și studenți;
 - serviciile pentru publicul general asigurate de instituțiile de educație.

Sursele finanțării învățământului pot fi interne (publice și private) sau externe.



Curriculum – desemnează, în general, ansamblul situațiilor de învățare organizate de o instituție educativă. În ISCED și SNIE, curriculum-ul se referă la ariile de studii și alocarea lor orară, ceea ce corespunde curriculum-ului cadru din învățământul românesc.

Educație – activitatea intenționată și sistematică de comunicare menită să producă o învățare durabilă (această definiție este folosită în principalele Manuale de utilizare a indicatorilor, citate în bibliografie).

Educația incluzivă (după definiția data de UNESCO): este un mod de educație adaptat la și individualizat în funcție de nevoile tuturor copiilor în cadrul grupurilor și claselor echivalente ca vârstă, în care se regăsesc copii cu nevoi, capacități și nivele de competență foarte diferite. Prin educația incluzivă este oferit suport - în cadrul școlilor de masă și al claselor normale - copiilor cu dificultăți de învățare, indiferent de originea lor socială sau de tulburările pe care le prezintă, acceptați alături de colegii lor "normali".

Educația formală – este tipul de educație desfășurat în instituții recunoscute de stat (grădinițe, școli, universități), pe baza unor programe sistematice, finalizate cu diplome sau certificate oficiale. Educația formală este realizată de formatori specializați (educatori, institutori, învățători, profesori), presupune un sistem de evaluare a studiilor și o gradare cronologică a efectivelor de elevi și studenți. Atât SNIE, cât și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) se referă exclusiv la educația formală și la învățământ.

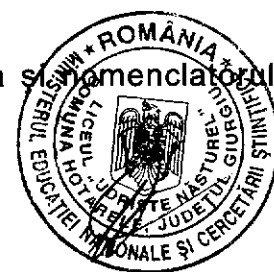
Educația non-formală – se realizează în școală sau în afara școlii, prin proiecte, excursii, vizite, activități voluntare sau acțiuni civice. Spre deosebire de educația formală, educația non-formală nu presupune un curriculum oficial sau o evaluare recunoscută prin diplome de stat.

Indicator – indicatorii sunt expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social-economice (ca structură, creștere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informații calitative. Aceste informații se bazează pe date statistice, dar și pe informații calitative, așa cum sunt cele care se referă la atitudini, opțiuni sau comportamente (în acest caz, vorbim de indicatori calitativi ca, de exemplu, datele Eurobarometer, PISA sau IEA).

ISCED – sau "Clasificarea Internațională Standard a Educației" este o clasificare standard a nivelurilor educaționale adoptată de țările membre ale UNESCO (inclusiv de România) și utilizată în toate analizele comparative și în metodologia tuturor organizațiilor internaționale. ISCED cuprinde o terminologie standard și definiții unanim acceptate ale nivelurilor de educație. ISCED operează cu șapte niveluri:

- 0 = nivelul pre-primar
- 1 = nivelul primar
- 2 = învățământul secundar inferior
- 3 = învățământul secundar superior
- 4 = învățământul post-secundar non-terțiar
- 5 = primul ciclul de învățământul terțiar
- 6 = al doilea ciclu de învățământul terțiar

Atât UOE, cât și varianta sa românească (SNIE), folosesc terminologia și nomenclatorul internațional ISCED.



Personalul – cuprinde personalul specializat care participă la activitățile de instruire, de suport, consiliere și asistență a elevilor, de management și administrație, precum și personalul care asigură îngrijirea și funcționarea unităților de învățământ. "Personalul didactic" se referă la următoarele categorii: "personalul de predare" ("classroom teachers" pentru ISCED 0-4), "personalul academic" (ISCED 5-6), "personalul auxiliar" (ISCED 0-4) și "asistenții de cercetare-predare" (ISCED 5-6). "Personalul de management, controlul calității și administrației" (așa cum este definit în Manualul OECD) include patru categorii: manageri școlari (directori, directori adjuncți pentru ISCED 0-4), manageri de instituții (președinți, rectori, prorectori, decani, cancelari, șef de catedră pentru ISCED 5-6), personal administrativ școlar (receptioniști, secretari, tehnicieni, bibliotecari la nivelul ISCED 0-4) și personal administrativ universitar (programatori, analiști de sistem, contabili, juriști, administratori de rețele, manageri de granturi sau de proiecte, persoane de relații publice la nivelul ISCED 5-6).

Program educațional – este un set de activități educative organizate pentru a se realiza anumite obiective definite în prealabil prin intermediul unor sarcini concrete de învățare (această definiție este folosită în sistemul ISCED, la care SNIE se raportează în mod sistematic).

Ținte concrete ("benchmarks") – reprezintă performanțele efective sau nivelul pe o scară de variație. Dacă indicatorii reprezintă informații relevante pentru starea de funcționare a sistemului sau a anumitor componente ale acestuia, țintele concrete desemnează valorile precise pe care indicatorii le pot avea la un moment dat. Țintele sunt expresia parametrică a indicatorilor. De exemplu, indicatorul "participarea la învățarea permanentă" se exprimă prin ținta "rata de participare minimă a populației active de 25-64 ani trebuie să fie în anul 2010 de minimum 12,5% în țările U.E." (acest exemplu este extras din programul Comisiei de implementare a Strategiei de la Lisabona în domeniul educației și formării profesionale).



ABREVIERI

AJOFM	Agenția JUDEȚEANĂ pentru Ocuparea Forței de Muncă
PRAI	Planul Regional de Acțiune Invatamant
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
CR	Consortiul regional
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
IPT	Învățământul Profesional și Tehnic
TVET	Technical Vocational and Educational Trening
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
CES	Cerințe Educaționale Speciale
SAM	Școala de Arte și Meserii
AC	An de Completare
CCD	Casa Corpului Didactic
CDȘ	Curriculum la Decizia Școlii
CDL	Curriculum la Dezvoltare Locală

